

## ADMITEREA 2018



**Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din  
Moldova**

### **PROGRAMUL DE MASTERAT „DREPT PUBLIC ȘI GUVERNARE ELECTRONICĂ” (90 DE CREDITE)**

Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” oferă posibilitatea masteranzilor de a-și forma competențe specifice domeniului juridic cu cunoaștere aprofundată în domeniul dreptului public și guvernării electronice. Conceptual, programul este dezvoltat bidimensional, în așa fel încât acordă masteranzilor posibilitatea de a alege din programul de studiu cursurile în dependență de necesitățile personale, îmbinând cunoștințele din sfera dreptului public cu cele din domeniului dreptului informațional în proporția considerată necesară la nivel individual.

#### **Ce oferă Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” ?**

- ✓ Cunoștințe specifice dreptului public, aplicabile sferei *administrației publice, dreptului comunităților publice locale, activității de organizare a achizițiilor publice, contencios administrativ, verificarea constituționalității legilor, declararea veniturilor, răspunderea administrativă, drept electoral*;
- ✓ Cunoștințe în domeniul dreptului informațional și guvernare electronică materializate prin studiul aprofundat al *dreptului de acces la informație și protecția datelor cu caracter personal, reglementarea utilizării resurselor și sistemelor informaționale, guvernare electronică, dreptul comunicațiilor electronice,*

*infrafracțiuni informatice și proceduri de investigare.*

#### **De ce trebuie să alegi Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” ?**

- ✓ oferă spre explorarea masteranzilor domenii de studii noi, care nu au fost studiate în cadrul ciclului de licență;
- ✓ oferă un areal vast de cunoștințe care poate fi explorat practic în orice domeniu de activitate, spre exemplu în activitatea din cadrul autorităților publice locale, centrale și/sau de specialitate;
- ✓ programul de studiu este dezvoltat în conformitate cu ultimele modificări legislative din domeniu dar și tendințe globale de dezvoltare;
- ✓ oferă posibilitatea masteranzilor de a se familiariza și forma deprinderi aplicabile noilor realități și cerințe impuse de instituirea societății informaționale;
- ✓ Programul de master „Drept public și guvernare electronică” este unic ca concept și nu se regăsește în programele educaționale ale altor instituții naționale de învățământ.

#### **Ce cursuri sunt incluse în cadrul Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” ?**

- ✓ Managementul și deontologia juridică. Comunicarea juridică profesională;
- ✓ Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice;
- ✓ Controlul constituționalității legilor. Materia și tehnicile contenciosului administrativ;
- ✓ Regimul juridic al declarării veniturilor și intereselor personale. Regimul juridic al actelor administrative;
- ✓ Dreptul comunicațiilor electronice;
- ✓ Protecția datelor cu caracter personal. Dreptul mass-media;
- ✓ Accesul la informație și secretul de stat;
- ✓ Condiții determinantii ale calității și eficienței justiției;

**Actele se depun pe adresa:** mun. Chișinău, str. A. Mateevici 60, blocul principal al USM

- ✓ Răspunderea în dreptul administrativ;
- ✓ Infracțiuni în domeniul informațional;
- ✓ Guvernarea electronică. Sisteme informaționale și registre electronice în sectorul justiției;
- ✓ Dreptul electoral.

### Cum derulează procesul de studii ?



Studiile în cadrul Programul de masterat durează un an și jumătate, sunt realizate cu începere din luna septembrie 2018 și finalizează cu susținerea publică a tezei de master în ianuarie 2020. În cadrul primului an de studii, masteranzii frecventează orele și susțin practica de specialitate în una din instituțiile interesate (5 săptămâni, martie-aprilie 2019).

În afară de predarea cursului, în cadrul orelor sunt invitați specialiști din domeniu care sunt invitați să ofere masteranzilor informații despre activitățile și tendințele practice de moment, sunt organizate vizite de studiu.

Orarul pentru studenții de la master se întocmește ținându-se cont de activitatea și interesul majorității masteranzilor din grupă, în așa fel încât să acorde posibilitate masteranzilor să combine serviciu cu studiile. Orele de studiu se organizează cu începere de la orele 17 : 30. Anul II de studii este destinat lucrului asupra tezei de master, în decursul acestei perioade nu sunt prestabilite ore și masteranzilor le este oferit regim de lucru flexibil.

**Pentru cine este dezvoltat Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” ?**

Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” (90 de credite) este destinat

absolvenților facultăților de drept (studiu de licență de 4 ani).

În cadrul studiilor de master se pot înscrie atât persoanele care au absolvit recent facultatea de drept cât și persoanele care au absolvit facultatea de drept anterior.

Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” oferă posibilitatea masteranzilor de a-și forma competențe specifice domeniului juridic cu cunoaștere aprofundată în domeniul dreptului public și guvernării electronice. Cunoștințele și competențele formate îi va ajuta pe viitorii absolvenți a programului să se angajeze cu ușurință în orice domeniu a sectorului public și să despuie de abilități complexe pentru a activa în orice segment a domeniului juridic în condiții de societate informațională caracterizată prin implementarea sistemelor de guvernare electronică.

Totodată, Programul de masterat „Drept public și guvernare electronică” poate fi urmat și de către funcționarii publici ce exercită în prezent activitatea dar tind spre ascensiune profesională.

### Informații despre admitere

**Perioada de înscriere la concurs: 16 iulie – 24 iulie, birourile 137, 141, 145 din USM din blocul Central al USM (str. Mateevici 60).**

**Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:**

1. diploma de licență și anexa;
2. copia buletinului de identitate;
3. copia certificatului de naștere;
4. certificatul medical-tip (nr.086-e), eliberat în anul admiterii;
5. 6 fotografii, 3x4 cm;
6. extrasul din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
7. copia de pe certificatul de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor-membre ale C.S.I. sau ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
8. chitanța de achitare a taxei de înscriere.

**Vă așteptăm cu drag !**

**Actele se depun pe adresa:** mun. Chișinău, str. A. Mateevici 60, blocul principal al USM