

UNIVERSITATEA DE STAT  
DIN MOLDOVA

Facultatea de Drept

MD-2009, Chișinău  
str. M. Kogălniceanu 67  
tel: 57-78-01, fax (+37322) 577853  
www.drept.usm.md



MOLDOVA STATE  
UNIVERSITY

Faculty of Law

MD-2009, Chisinau  
67, M. Kogălniceanu str.  
tel: 57-78-01, fax (373-22) 577853  
www.drept.usm.md

14.05.2020 Nr 1533

**DISPOZIȚIE nr.7 din 14 mai 2020**  
**privind organizarea și realizarea evaluării finale (susținerea tezelor de licență/master, a examenului de licență)**  
**la Facultatea de Drept a USM**

În scopul organizării, realizării și monitorizării eficiente a evaluării finale (susținerea tezelor de licență/master, a examenului de licență) la Facultatea de Drept, în conformitate cu Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale (aprobată de Senatul USM la 7 mai 2020) și Decizia Consiliului de Administrație a USM din 12.05.2020, emit următoarea

**DISPOZIȚIE**

1. Sesiunea de evaluare finală (susținerea tezelor de licență/master, a examenului de licență) se va desfășura conform calendarului academic (modificat prin Decizia Consiliului Facultății de Drept din 12 mai 2020) în perioada 15-26 iunie 2020.

2. În condițiile situației epidemiologice, susținerea tezelor de licență/master și a examenului de licență, se va realiza online potrivit prevederilor *Metodologiei de organizare și realizare online a evaluării finale*.

3. La nivel de facultate, buna organizare a evaluării finale, va fi coordonată de către *Prodecanul Facultății de Drept a USM*, Veronica Mocanu, doctor în drept, conferențiar universitar, cu implicarea: șefilor de departamente, organizatorilor de ședințe, metodistelor, laborantelor, responsabilului pentru suportul tehnic, studenților absolvenți ș.a., după cum urmează:

3.1. Până la data de 15 mai 2020, metodistele responsabile de anii absolvenți: Albina Țurcanu (responsabilă de studenții de la anul IV, Ciclul I-Licență, învățământ cu frecvență la zi); Rodica Musteață (responsabilă de studenții de la anul V, Ciclul I-Licență, învățământ cu frecvență redusă); Lilia Fetescu (responsabilă de studiile de la Ciclul II-Masterat) împreună cu responsabilul pentru suportul tehnic la Facultatea de Drept, Anatolie Colțeniuc, vor asigura afișarea orarului evaluărilor finale pe avizierul și site-ul facultății și al USM.

3.2. Până la data de 15 mai 2020, metodistele vor expedia subiectele pentru examenul de licență (în limba română ori rusă – după necesitate), care sunt afișate pe site-ul facultății, către studenții restabiliți, admiși spre susținerea examenului de licență.

3.3. Departamentele de specialitate vor elabora testele (în limbile română și rusă – după necesitate) pentru examenul de licență pentru studenții restabiliți (câte 10 teste pentru fiecare probă: Teoria generală a dreptului/Drept constituțional; Drept penal/Drept procesual penal; Drept civil/Drept procesual civil) și le vor transmite Prodecanului coordonator până la data de 25 mai 2020.

3.4. Până la data de 29 mai 2020, Prodecanul coordonator va prezenta variantele de teste de examinare, pentru studenții restabiliți, pe suport hârtie și în format electronic în secția Organizare și Evidență (d-nei I.Gîncu) și va coordona încărcarea, cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii, a variantelor de teste pe platforma Moodle de către responsabilii desemnați la nivel

instituțional: Șef secție Organizare și Evidență, Irina Gîncu și Șef Centru Platforme Educaționale, Dragoș Ungureanu.

3.5. Metodistele vor anunța studenții absolvenți să-și creeze adrese electronice personalizate, conform modelului: *nume.prenume@gmail.com* sau *yahoo.com* (de exemplu: *brinza.serghei@gmail.com* ori *brinza.serghei@yahoo.com*) și le vor colecta până la data de 25 mai 2020.

3.6. Metodistele vor solicita studenților absolvenți să completeze/formuleze, la alegere, una dintre declarațiile prevăzute în **Anexa 1** și **Anexa 2** din *Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale*.

3.7. Până la data de 25 mai 2020, studenții vor expedia declarația semnată de pe adresa de e-mail nou creată (fie ca mesaj creat din poștă, fie ca fotografie/document scanat) pe una dintre următoarele adrese de e-mail:

- [absolvire.drept.usm@gmail.com](mailto:absolvire.drept.usm@gmail.com) – studenții absolvenți de la Ciclul I, Licență, învățământ cu frecvență la zi;
- [fr.absolvire.drept.usm@gmail.com](mailto:fr.absolvire.drept.usm@gmail.com) – studenții absolvenți de la Ciclul I, Licență, învățământ cu frecvență redusă;
- [masterat.absolvire.drept.usm@gmail.com](mailto:masterat.absolvire.drept.usm@gmail.com) – studenții absolvenți de la Ciclul II, Master.

3.8. În cazul în care studentul va completa/formula declarația prevăzută la **Anexa 1** din *Metodologie*, indicând că nu dispune de mijloace tehnice pentru realizarea online a evaluării finale, suplimentar va completa/formula o cerere conform modelului prevăzut în **Anexa 3** din *Metodologie* și o va expedia de pe e-mailul personalizat (fie ca mesaj creat din poștă, fie ca fotografie/document scanat) pe următoarea adresă de e-mail: *mocanuveronica@mail.ru* până la data de 3 iunie 2020.

3.9. În cazul în care studentul va declara că există alte impedimente pentru realizarea evaluării online va completa/formula o cerere conform **Anexei 4** din *Metodologie* (a se vedea în coraborare cu art.34 din *Metodologie*) și o va expedia de asemenea pe adresa de e-mail: *mocanuveronica@mail.ru*

3.10. Șefii de departamente vor desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile – care va/vor colecta tezele de licență/master de la studenții absolvenți, în variantă electronică (în format Word) pe adresa de e-mail propusă de șeful de departament, până la data de 20 mai 2020 și vor informa despre acest fapt studenții.

3.11. Șefii de departamente vor asigura verificarea tezelor de către serviciul Antiplagiat al USM, în perioada 20-27 mai 2020.

3.12. În perioada 28 mai-5 iunie 2020, după primirea avizului pozitiv de la Serviciul Antiplagiat al USM, studenții vor prezenta la departamentul de specialitate în varianta online (format pdf.) **teza de licență**, la care se anexează, scanat/fotografiat, avizul semnat al conducătorului de teză ori, după caz, **teza de master**, la care se anexează, scanat/fotografiat, avizul semnat al conducătorului de teză și recenzia unui practician, semnată și ștampilată.

3.13. Prin derogare de la prevederile generale, care stabilesc ca tezele de licență/master să fie semnate pe foaia de titlu de șeful de departament, în condițiile actuale, șefii de departamente vor prezenta către Comisiile de licență/de evaluare a tezelor de master o confirmare privind admiterea tezelor de licență/master la evaluarea finală. Semnătura conducătorului de teză de licență/master nu este necesară pe foaia de titlu a lucrării, fiind confirmată prin avizul său.

3.14. Tezele de licență/masterat se vor prezenta la departamentele de specialitate în format materializat (legate prin copertare/copertă euro) în ziua stabilită pentru înmânarea oficială a diplomelor de licență/master la Facultatea de Drept.

4. Decanul Facultății va desemna organizatorii de ședințe și responsabilul pentru suportul tehnic pe perioada sesiunii de evaluare finală.

5. Organizatorii de ședințe și responsabilul pentru suportul tehnic vor participa în perioada 18-26 mai 2020 la ședințele de instruire, organizate de Șeful Secției Organizare și Evidență, Irina Gîncu și Șeful Centrului Platforme Educaționale, Dragoș Ungureanu.

6. Organizatorii de ședințe cu coordonarea Prodecanului responsabil vor asigura înscrierea studenților restabiliți pe platforma moodle, în zilele de 25-26 mai 2020.

7. În perioada 27 mai-5 iunie 2020 organizatorii de ședințe vor realiza împreună cu studenții absolvenți ședințe de simulare a susținerii tezelor de licență/master, precum și a examenului de licență (în cazul studenților restabiliți).

8. Până la data de 5 iunie, în urma informării privind posibilitățile tehnice ale studenților, Decanul Facultății va coordona crearea condițiilor de susținere online la USM în baza cererii studenților.

9. Membrii Comisiilor de licență/de evaluare a tezelor de master vor participa în procesul de examinare prin prezență fizică în auditoriile indicate în orar, utilizând echipamentul IT pus la dispoziție de către Decanatul Facultății de Drept, în cazul în care își vor exprima consimțământul să participe la examinare prin prezență fizică.

10. Prezenta Dispoziție se va aduce la cunoștința personalului administrativ, cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților absolvenți în vederea executării ei.

11. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

**Serghei Brînza,**  
**Decanul Facultății de Drept a USM**  
*doctor habilitat în drept, profesor universitar*

