

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./ no _____
din/date _____
Ministru/ Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ minute no. _____
din/ date _____

Rector/ Rector _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC - 7
Level of Qualification, ISCED

Domeniul general de studiu – 042 Drept
General Field of Study – 042 Law

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept
Professional Training Field – 0421 Law

Program de master – Drept public (MP)
Master Programme – Public law (MP)

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu – 90 credite
Total Number of Credits - 90

Titlul obținut la finele studiilor - Master în Drept
Title awarded – Master of Law

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements - Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire - română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență redusă
Mode of Study – part-time

Înregistrat/Registered by
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*
nr./no. _____
din/date _____

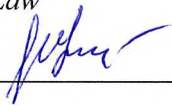
RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

GORIUC Silvia

Departamentul Drept Public

Department Public Law



APROBAT:

Approved by:

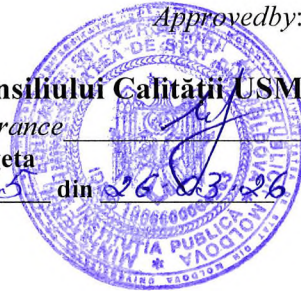
Președintele Consiliului Calității USM

MSU Quality Assurance

STEPANOV Georgeta

Proces verbal nr. 3 din 26.03.26

Minutes no. _____



APROBAT:

Approved by:

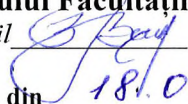
Președintele Consiliului Facultății

Head of the Faculty Council

BĂIEȘU Sergiu

Proces verbal nr. 4 din 18.03.26

Minutes no. _____



CALENDARUL UNIVERSITAR/GRAFICUL PROCESULUI DE INSTRUIRE
UNIVERSITY CALENDAR / TRAINING PROCESSING GRAPHIC

Anul de studii <i>Year of study</i>	Activități didactice / Sesiuni de examene <i>Course calendar/Examinations</i>			Stagiu de practică/ <i>Internships</i>
	Semestru I / <i>Semester I</i>		Semestru II / <i>Semester II</i>	
	Sesiunea I / <i>Sesion I</i>	Sesiunea II / <i>Sesion II</i>	Sesiunea III / <i>Sesion III</i>	
Anul I	Octombrie (14 zile) <i>October (14 days)</i>	februarie (21 zile) <i>February (21 days)</i>	Mai (4 zile) <i>May (4 days)</i>	
Anul II	Octombrie (7 zile) <i>October (7 days)</i>	februarie (3 zile) <i>February (3 days)</i>	martie - mai (11 săptămâni) <i>March - May (11 weeks)</i>	noiembrie (4 săptămâni) <i>November-December (4 weeks)</i>
				februarie (4 săptămâni) <i>February (4 weeks)</i>

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ 0421 DREPT /
THE MINIMUM CURRICULUM IN THE FIELD OF PROFESSIONAL EDUCATION 0421 LAW

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / Course / Subject</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități/ <i>No. of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Credite <i>ECTS Credits</i>
			Contact direct <i>Contact Hours</i>	Lucrul independent <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory work</i>		
M.O.01	Teoria generală a dreptului <i>General theory of law</i>	180	60	120	30	30		ex.	6
M.O.02	Drept constituțional <i>Constitutional law</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
M.O.03	Drept civil. Introducere și persoane <i>Civil law. Introduction and persons</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
M.O.04	Dreptul penal. Partea generală <i>Criminal law. General part</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
M.O.05	Dreptul internațional public <i>Public international law</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
Total		900	240	660	150	90			30

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

INFORMATION ON THE STUDY PLAN

90 credite

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / Course / Subject</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități/ <i>No. of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Credite <i>ECTS Credits</i>
			Contact direct <i>Contact Hours</i>	Lucrul individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory work</i>		

ANUL I 1ST YEAR OF STUDY

Semestrul I/ 1st Semester

F.O.01	Management și comunicare în profesiile juridice. <i>Management and communication in legal professions.</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.O.02	Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor. <i>The legal regime of integrity in the public domain/The public function and the legal accountability of public servants.</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
F.O.03	Organizarea statală a puterii <i>State organization of power</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.A.04	Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice. <i>Public administration and law of local public authorities. Legal regulation and organization of public procurement.</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.A.05	Dreptul electoral <i>Electoral Law</i>								
Total Sem. I/ total number for the 1st semester		720	144	576	96	48			24

Semestrul II/ 2st Semester

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / Course / Subject</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități/ <i>No. of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Credite <i>ECTS Credits</i>
			Contact direct <i>Contact Hours</i>	Lucrul individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory work</i>		
S.O.06	Metodologii de evaluare și soluționare a problemelor actuale dreptului public (proiect de semestru) <i>Methodologies for evaluating and solving current public law problems (semester project)</i>	180	36	144		12	24	ex.	6
F.O.07	Mecanisme de asigurare a supremației constituției în jurisdicții constituționale ale UE <i>Mechanisms for Ensuring the Supremacy of the Constitution in the Constitutional Courts of the EU</i>	150	24	126	16			ex.	5
F.O.08	Mecanisme de control în administrația publică <i>Control mechanisms in public administration</i>	180	36	144	24			ex.	6
S.A.09	Dimensiuni juridice ale parlamentarismului contemporan <i>Legal dimensions of contemporary parliamentary</i>	180	36	144	24			ex.	6
S.A.10	Drepturile omului și reglementarea IT. <i>Human Rights and IT regulation</i>								
Total Sem. II/ total number for the 2nd semester		690	132	558	88	12	24		23
TOTAL ANUL I/ total number for the 1st year of study		1410	276	1134	184	60	24		47
ANUL III/ SECOND YEAR									
Semestrul III/ 3rd semester									
S.A.11	Administrarea finanțelor publice <i>Administration of public finances</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.A.12	Standarde europene și practici instituționale de protecție a familiei și copiilor <i>European Standards and Practices of family and child's rights protection.</i>								
S.A.13	Integritatea funcției publice <i>The integrity of the public office</i>								
S.O.14	Mecanisme de realizare a principiilor statului de drept (proiect de semestru) <i>Mechanisms for the realization the principles of the rule of law (semester project)</i>	210	36	174		12	24	ex.	7
SP.O.15	Practica de specialitate <i>Speciality internship</i>	240	*168	72				ex.	8
Total Sem. III/ total number for the 3rd semester		630	240	390	24	24	24		21
Semestrul IV/ 4rd semester									
SP.O.16	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	120		120				evaluare	4
	Teza de master <i>Master thesis</i>	540		540				ex.	18
Total Sem. IV/ total number for the 4nd semester		660		660					22
TOTAL ANUL II/ total number for the 2st year of study		1290	240	1050	24	24	24		43

TOTAL program/ TOTALLY per program	2700						90
---	-------------	--	--	--	--	--	-----------

*Nota: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate

Ponderea unităților de curs/modulelor

Funcția în formarea profesională	Nr. ore	Nr. credite	Ponderea%
Unități de curs/module fundamentale (F)	690	23	26 %
Unități de curs/module de specialitate (S)	1110	37	41 %
Stagii de practică (SP)	360	12	13%
Teza de master	540	18	20%

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică <i>The internship</i>	Anul <i>Year</i>	Semestru <i>Semester</i>	Durata <i>Times</i>		Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr ECTS <i>Nr. of ECTS Credits</i>
				Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>		
1.	Practica de specialitate <i>Specialtyinternship</i>	2	III		240		8
2.	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	2	IV		120		4
Total/Total:					360		12

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

FINAL EVALUATION

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of the studies</i>	Termene de organizare <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Number of ECTS</i>
1	Teza de master/ <i>Master thesis</i>	<i>Iunie</i> <i>june</i>	18

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii.

Programul de master de profesionalizare la specializarea Drept public este direcționat de a forma specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului prin orientarea spre soluționarea problemelor în domeniul public, aplicarea legislației naționale în corelare cu legislația europeană și soluționarea problemelor prin prisma legislației în vigoare. Domeniul public este foarte dinamic, fiind într-o continuă modificare și dezvoltare, iată de ce se impune necesară pregătirea continuă a personalului din autoritățile și instituțiile administrației publice. Numărul de credite acordat programului de master este de 90 de credite, pentru 2 ani învățământul cu frecvență redusă.

Programul poate fi privit și ca ofertă educațională capabilă să ofere formarea unor competențe necesare oricărui absolvent sau practician cu studii superioare din domeniul științelor juridice, economice, administrative, sau alt practician cu studii de licență.

Programul de master are la bază planul de învățământ care pe lângă cursurile fundamentale menite să fortifice competențele generale include și cursuri de specialitate care vor dezvolta competențele specifice domeniului de formare profesională – Drept, nivelul 7 CNC, *Master în Drept*.

Structural, programul de master include studiul următoarelor unități de conținut:

- Management și comunicare în profesiile juridice.
- Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor
- Organizarea statală a puterii
- Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice.
- Dreptul electoral
- Metodologii de evaluare și soluționare a problemelor actuale dreptului public (proiect de semestru)
- Mecanisme de asigurare a supremației constituției
- Mecanisme de control în administrația publică
- Dimensiuni juridice ale parlamentarismului contemporan
- Drepturile omului și reglementarea IT.

- Administrarea finanțelor publice
- Standarde europene și practici internaționale de protecție a familiei și copiilor
- Integritatea funcției publice
- Mecanisme de realizare a principiilor statului de drept (proiect de semestru)

Programul de master Drept public (90 credite) este orientat spre formarea specialiștilor capabili să se implice în domeniul juridico-social competitiv, posedând abilități de analiză teoretică, implicare și soluționare a problemelor din domeniul administrației publice, care necesită cunoștințe domeniul dreptului.

Domeniul de formare profesională a programului Drept public vizează finalitățile de studii axate pe cunoștințe, capacități, atitudini și integrarea lor în competențe profesionale caracteristice viitorului specialist, asigurând procesului didactic o deschidere către evoluția domeniului și receptivitate față de noile realizări ale științei în domeniul dreptului.

Obiectivele programului de master sunt îndreptate spre dezvoltarea noilor abilități, de consolidare, aprofundare a cunoștințelor teoretice și practice. Formarea specialiștilor la programul Drept public se centrează pe: - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, teoriilor din domeniul jurisprudenței, care să asigure o abordare originală în dezvoltarea sau aplicarea lor în contextul cercetării; - aplicarea cunoștințelor, metodologiilor și procedeele performante în activitatea practică a autorităților publice; - demonstrarea capacității de luare motivată a deciziilor; - elaborarea soluțiilor pentru problemele actuale, prin utilizarea noilor cunoștințe dobândite asupra unor situații concrete din sfera dreptului public; - adaptarea experienței sistemelor de drept de peste hotare la condițiile mediului intern de funcționare; - demonstrarea capacităților ce le permit continuarea studiilor în mod independent în domeniul dreptului public; - determinarea lacunelor în drept și formularea inițiativelor în vederea adoptării noilor norme de drept public; - consolidarea capacităților profesionale în funcție de schimbările din domeniul dreptului național, european și internațional.

Coresponderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare. Programul se înscrie în prevederile Strategiei instituționale de dezvoltare prin asigurarea implementării priorităților instituționale și consolidării calității ofertei educaționale în temeiul priorităților naționale. Programul de master se concretizează în conținutul disciplinelor de studiu, incluse în planul de învățământ, care contribuie la formarea competențelor profesionale, la abordarea inter și multi disciplinară a problematicei actuale a domeniului. Curriculumul disciplinar este dezvoltat astfel încât procesul didactic este centrat pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive etc.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Conținutul Programului de master Drept public corespunde tendințelor naționale și internaționale din domeniu, fiind orientat, prioritar spre formarea specialiștilor performanți, pregătiți atât sub aspect teoretic, cât și practic pentru structurile statale. Suportul metodologic și conținutul informativ al Programului corespunde prevederilor actelor și practicii internaționale, cu prezentarea posibilităților de implementare la nivel local. Programul de studii și conținuturile Planului de învățământ este racordat modelelor de instruire juridică din statele Uniunii Europene. De exemplu, programul de master Drept și guvernare europeană, SNSPA România (<https://www.administratiepublica.eu/ro/node/76>)

Suportul metodologic și conținutul informativ al Programului este dezvoltat prin analiza prevederilor actelor și practicii internaționale, cu prezentarea posibilităților de implementare la nivel local.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social.

Conținutul unităților de curs/modulelor Programului de master „Drept public” este consultat cu reprezentanții pieței muncii și este adaptat la necesitățile și așteptările angajatorilor. Programul de master propus va contribui la acoperirea necesităților de formare a specialiștilor ce activează sau vor activa în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice din Republica Moldova, specialiștilor în sectorul privat, experți în domeniul administrației publice, aprofundarea cunoștințelor și formarea abilităților practice a membrilor organizațiilor neguvernamentale privind protecția drepturilor fundamentale ale omului, asigurarea desfășurării alegerilor, promovarea democrației, etc.

În cadrul procesului de proiectare a activităților didactice dar și conținutului informativ a cursurilor, titularii de curs studiază fișele de post din instituțiile potențial angajatoare, identificând astfel necesitățile de formare la nivel instituțional individualizat.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori,

profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de master a fost consultat cu potențialii angajatori, studenți și absolvenți. Oferta educațională este elaborată reieșind din așteptările studenților, angajatorilor și a comunității. Programului de master este elaborat de către cadrele didactice titulare, specialiști în domeniul dreptului public, reprezentanți a instituțiilor publice specializate (Cancelaria de Stat, Parlamentul Republicii Moldova, Curtea de Conturi, Primăria mun. Chișinău, etc.).

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Programul de master Drept public este relevant din punct de vedere al pregătirii profesionale a specialiștilor calificați în dreptului, angajați în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice. Programul poate fi privit și ca ofertă educațională capabilă să ofere formarea unor competențe necesare pentru aplicarea corectă a cadrului normativ în domeniul organizării instituțiilor administrației publice în Republica Moldova. Totodată, programul respectiv oferă posibilitatea de formare continuă absolvenților sau practicienilor cu studii superioare din domeniul științelor juridice, economice, administrative, sau alt domeniu de formare profesională, angajat în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților.

Programul de master propus va contribui la formarea specialiștilor în domeniul dreptului ce activează sau pot activa într-un areal extins de profesii: juriști / specialiști în autoritățile publice centrale și locale, funcționari publici de conducere și de execuție, consilieri în cadrul autorităților centrale, specialiști în Aparatul Parlamentului, secretari în autoritățile publice locale, asistenți sociali, specialiști în serviciul public; specialiști din mediul privat care se ocupă de cercetare în domeniul dreptului public și științelor administrative; etc.

7. Posibilitatea accesului la instruiți ulterioare.

Conținutul programului de masterat permite acumularea cunoștințelor, competențelor și abilităților suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze în câmpul muncii conform calificării atribuite; să-și continue studiile la ciclul III - studii superioare de doctorat; să urmeze programe de formare profesională continuă (programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii).

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii.

Competențele generale.

- CG 1. Operarea eficientă cu date și informații
- CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept
- CG 3. Interpretarea prevederilor legale
- CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice
- CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice
- CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională
- CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice
- CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor

Competențe profesionale (CP)

Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ

- CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice
- CP 2. Garantarea supremației Constituției
- CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat
- CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte

Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

- CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției
- CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege
- CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită
- CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției

Arie ocupațională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR

DE URMĂRIRE PENALĂ

CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice

CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației

CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională

CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată

CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale

Arie ocupațională 4: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ

CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor

CP 15. Consilierea și asistența juridică

CP 16. Validarea actelor juridice

CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice

Arie ocupațională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI

CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare

CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării

CP 20. Intentarea procedurii de executare

CP 21. Realizarea activității de executare silită

CP 22. Monitorizarea executării

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program

The professional master's program in the Public Law specialization aims to train highly qualified specialists in the field of law by focusing on the solution of problems in the public domain, the application of national legislation in correlation with European legislation and the resolving problems through the prism of the legislation in force. The public domain is very dynamic, being in a continuous change and development, this is why the continuous training of the staff from the public authorities and institutions is necessary. The number of credits granted to the master's program is 90 credits, for 2.0 years of part-time education.

The program can also be seen as an educational offer capable of providing training of necessary skills to any graduate or practitioner with higher education in the field of legal, economic, administrative sciences, or other practitioner with a bachelor's degree.

The master's program is based on the education plan which, in addition to the fundamental courses aimed at strengthening general skills, also includes specialized courses that will develop the skills specific to the field of professional training - Law, level 7 CNC, Master in Law.

Structurally, the master's program includes the study of the following content units:

- Management and communication in legal professions.
- The legal regime of integrity in the public sector. Public service and legal liability of officials -
- State organization of power
- Public administration and the law of local public communities. Legal regulation and organization of public procurement.
- Electoral law
- Methodologies for evaluating and solving current public law problems (semester project)
- Mechanisms to ensure the supremacy of the constitution
- Control mechanisms in public administration
- Legal dimensions of contemporary parliamentarism
- Human rights and IT regulation.
- Administration of public finances
- European standards and international practices of family and child protection
- The integrity of the public function
- Mechanisms for the realization of the principles of rule of law (*semester project*)

The public law master's program (90 credits) is aimed at training specialists able to get involved in the competitive legal-social field, possessing the skills of theoretical analysis, involvement and

problem solving skills in the field of public administration, which require knowledge in the field of law.

The field of professional training of the Public Law program targets goals of studies focused on knowledge, capacities, attitudes and their integration into professional skills characteristic of the future specialist, ensuring an openness to the evolution of the field and responsiveness of the didactic process to the new achievements of science in the field of law.

The objectives of the master's program aim at developing new skills, consolidating and deepening theoretical and practical knowledge. The training of specialists in the Public Law program focuses on: - knowledge and understanding of notions, concepts, theories in the field of jurisprudence, which ensure an original approach in their development or application in the context of research; - the application of knowledge, methodologies and effective procedures in the practical activity of public authorities; - demonstrating the ability to make motivated decisions; - finding solutions for current problems, by using the new knowledge acquired on concrete situations in the sphere of public law; - adapting the experience of foreign legal systems to the conditions of the internal operating environment; - demonstrating the abilities that allow them to continue their studies independently in the field of public law; - determining the gaps in the law and formulating initiatives in order to adopt new public law norms; - the consolidation of professional capacities depending on the changes in the field of national, European and international law.

Correspondence to the objectives of the program of the institutional development strategy. The program is included in the provisions of the Institutional Development Strategy by ensuring the implementation of institutional priorities and strengthening the quality of the educational offer based on national priorities. The master's program embodied in the content of the study subjects, included in the education plan, which contribute to the formation of professional skills, to the inter- and multi-disciplinary approach to the current problems of the field. The disciplinary curriculum is developed so that the didactic process is centered on the student, with an emphasis on individual work and the application of interactive didactic technologies, etc.

2. Connecting the study program and the contents of the curriculum to the international trends in the field

The content of the Master's Program in Public Law corresponds to national and international trends in the field, being primarily oriented towards the training of high-performing specialists, prepared both theoretically and practically for state structures. The methodological support and informative content of the Program correspond to the provisions of the acts and international practice, with the presentation of the possibilities of implementation at the local level. The study program and the contents of the Education Plan are connected to the models of legal training in the states of the European Union. For example, the Master's program European Law and Governance, SNSPA Romania (<https://www.administratiepublica.eu/ro/node/76>)

The methodological support and informative content of the Program is developed by analyzing the provisions of the acts and international practice, with the presentation of the possibilities of implementation at the local level.

3. Evaluation of the expectations of the economic and social sector.

The content of the course units/modules of the Master's Program "Public Law" was consulted with representatives of the labor market and is adapted to the needs and expectations of employers. The proposed master's program will contribute to covering the training needs of specialists who work or will work within the public authorities and institutions of the Republic of Moldova, specialists in the private sector, experts in the field of public administration, as well as to deepen the knowledge and training of practical skills of members of non-governmental organizations regarding the protection of fundamental human rights, ensuring the conduct of elections, promoting democracy, etc.

In the process of designing the didactic activities and the informative content of the courses, the course holders study the job descriptions from the potentially employing institutions, thus identifying the training needs at an individualized institutional level.

4. Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)

The master's program was consulted with potential employers, students and graduates. The educational offer is developed based on the expectations of students, employers and the community. The master's program is developed by the teaching staff, specialists in the field of public law, and

representatives of specialized public institutions (State Chancellery, Parliament of the Republic of Moldova, Court of Accounts, Chisinau City Hall, etc.).

5. The relevance of the study program for the labor market

The public law master's program is relevant to the professional training of qualified specialists in law, employed within public authorities and institutions. The program can also be seen as an educational offer capable of providing the training of necessary skills for the correct application of the normative framework in the field of organization of public administration institutions in the Republic of Moldova. At the same time, the program offers the possibility of continuous training to graduates or practitioners with higher education in the field of legal, economic, administrative sciences, or other field of professional training, employed in public administration authorities and institutions.

6. Typical occupations for graduates

The proposed master's program will contribute to the training of specialists in the field of law who work or can work in a wide range of professions, such as: lawyers/specialists in central and local public authorities, leading and executive civil servants, advisers in central authorities, specialists in the Parliament Apparatus, secretaries in local public authorities, social workers, public service specialists; specialists from the private sector who deal with research in the field of public law and administrative sciences, etc.

7. Possibilities for further training

The content of the master's program allows gaining sufficient knowledge, skills and abilities to allow graduates to engage in the field of work according to the assigned qualification; to continue their studies at cycle III - higher doctoral studies; to follow continuous professional training programs (improvement/specialization programs, with a duration of 150-900 hours/5-30 study credits; professional retraining programs related to the specialty of the initial professional training graduated, with a duration of 1800-3600 hours/60-120 of study credits).

8. General and professional competences relevant to the qualification

General skills

- CG 1. Operation with databases and information
- CG 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations
- CG 3. Interpretation of legal provisions
- CG 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems
- CG 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity
- CG 6. Elaboration of legal documents specific to the field of professional activity
- CG 7. Verification of compliance with legal/judicial procedures
- CG 8. Ensuring legal order and protection of rights

PROFESSIONAL SKILLS (CP)

Occupational area 1: CONSTITUTIONAL JURISDICTION

- CP 1. Correlation of constitutional provisions with factual situations
- CP 2. Guaranteeing the supremacy of the Constitution
- CP 3. Validation and confirmation of issues related to the establishment, maintenance and exercise of state power
- CP 4. Carrying out the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party

Occupational area 2: IMPLEMENTATION OF JUSTICE

- CP 5. Planning and organization of justice enforcement activity
- CP 6. Examining cases within the limits of competence provided by law
- CP 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence
- CP 8. Monitoring the quality and efficiency of justice

Occupational Area 3: LEADING, EXERCISING AND CONTROLLING PROSECUTION ACTIVITIES

- CP 9. Correlation of legal provisions with factual situations
- CP 10. Organization/management of law enforcement activities

- CP 11. Ensuring international legal assistance in criminal matters and international collaboration
- CP 12. Presentation of the position in court proceedings
- CP 13. Supervision of the performance of professional activities

Occupational area 4: CONSULTANCY, ASSISTANCE, LEGAL REPRESENTATION AND VALIDATION

- CP 14. Legal assessment of facts and situations
- CP 15. Counseling and legal assistance
- CP 16. Validation of legal documents
- CP 17. Monitoring the solution of the legal problem/situation

Occupational area 5: EXECUTION OF EXECUTIVE DOCUMENTS AND RESTITUTION

- CP 18. Collection and analysis of information related to execution
- CP 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents
- CP 20. Initiating enforcement procedures
- CP 21. Carrying out enforcement activities
- CP 22. Monitoring the execution of enforceable documents

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Operarea eficientă cu date și informații	1. identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.
CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept	2. aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației;
	3. dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional;
CG 3. Interpretarea prevederilor legale	4. utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice	5. identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației.
CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice	6. determina modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate;
CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	7. elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	8. identifica criteriile de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
	9. dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor	10. analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale
CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice	1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
	2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
CP 2. Garantarea supremației Constituției	3. Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
	4. Determină modalitatea de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat	5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.
CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte	6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției	7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților acțiuni de contestare

CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;
CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită	9. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare
CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției	10. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
	11. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturile și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.
CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice	12. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
	13. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare.
CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației	14. Analizează acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specifice;
	15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.
CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională	16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
	17. Determină setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.
CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată	18. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
	19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată.
CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale	20. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți;
CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor	21. Prezintă propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală
CP 15. Consilierea și asistența juridică	22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
CP 16. Validarea actelor juridice	23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
	24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.
CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare	26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice;
CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării	27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare;
	28. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.
CP 20. Intentarea procedurii de executare	29. Apreciază problemele juridice ce țin de executare și a măsurilor de siguranță prin raportare la principiile dreptului și la protecția drepturilor omului.
CP 21. Realizarea activității de executare silită	30. Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.
CP 22. Monitorizarea executării	31. Apreciază măsurile și modalități de executare silită.
	32. Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR
CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Denumirea unității de curs/modulului <i>Module/Cours</i>	Codul unității de curs/modulului	Nr. credite ECTS/ Number of ECTS credits	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CG 7	CG 8	CP1	CP2					CP3				CP4					CP5						
			Rezultatele învățării/Learning results.																													
			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	R26	R27	R28	R29	R30
Management și comunicare în profesii juridice. <i>Management and communication in legal professions.</i>	F.O.01	6				0,5	0,5	0,5	0,5		0,5			0,5	0,5			0,5		0,5									0,5		0,5	0,5
Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor. <i>The legal regime of integrity in the public domain/The public function and the legal accountability of public servants.</i>	S.O.02	6			0,5	0,5				1		1		0,5	0,5					0,5		0,5						0,25	0,25	0,5		
Organizarea statului și a puterii. <i>State organization and power</i>	F.O.03	6	1		1		0,5		0,5			0,5	0,5		0,5					0,5		0,5	0,5									
Administrarea publică și dreptul comunităților locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice. <i>Public administration</i>	S.A.04	6	1			1				1		1										1			0,5	0,5						

[illegible]

Denumirea unității de curs/modulului <i>Module/Cours</i>	Codul unității de curs/modulului	Nr. credite ECTS/ <i>Number of ECTS credits</i>	Competențe																															
			Generale								Profesionale																							
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CG 7	CG 8	CP1				CP2				CP3				CP4				CP5							
			Rezultatele învățării/ <i>Learning results.</i>																															
			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	R26	R27	R28	R29	R30	R31	R32
itate) <i>(semester project)</i>																																		
Practica de specialitate <i>Speciality interns</i>	SP.O.15	7	0,5		0,3	0,5	0,5	0,2	0,4	0,3	0,2	0,5	0,5	0,3	0,5		0,2	0,5			0,2			0,3	0,2			0,4	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1
Practica de cercetare <i>Research internship</i>	SP.O.16	7	0,4		0,5	0,4	0,4	0,5	0,4	0,5	0,3	0,3	0,3	0,2	0,3		0,2	0,3			0,4			0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2
Teza de master/ <i>Master thesis</i>		18	1		1	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	1	1		0,5	1			0,5			1	0,5			1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5

TRANSPUNEREA COMPETENTELOR GENERALE SI PROFESIONALE DIN STANDARDELE OCUPATIONALE ÎN REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Rezultate ale învățării GENERALE

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.
2. Apreciază calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației;
3. Dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional;
4. determina metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
5. identifica, dezvoltă și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației.
6. determina modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate;
7. elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.
8. identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
9. dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.

Rezultate ale învățării SPECIFICE

Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
3. Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
4. Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.
6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților acțiuni de contestare;
8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;
9. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.
10. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
11. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.

Arie ocupațională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE URMĂRIRE PENALĂ

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

12. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
13. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare.

14. Analizează acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specifice;
15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.
16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
17. Determină setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.
18. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată.
20. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți;
21. Prezintă propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală.

Arie ocupațională 4: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;
25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.
26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice;

Arie ocupațională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare;
28. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.
29. Apreciază problemele juridice ce țin de executare și a măsurilor de siguranță prin raportare la principiile dreptului și la protecția drepturilor omului.
30. Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.
31. Apreciază măsurile și modalități de executare silită.
32. Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

TRANSPPOSITION OF GENERAL AND PROFESSIONAL COMPETENCES FROM THE OCCUPATIONAL STANDARD/COMPETENCE STANDARD INTO LEARNING OUTCOMES

GENERAL LEARNING OUTCOMES

1. quickly identify normative acts, data and information useful for solving the legal problem/situation
2. assess the quality of data and information through the lens of sectoral legislation with the application of the rules/principles of ethics, deontology and professional integrity
3. develop their own methods and procedures for processing and evaluating informational content with the effective use of diversified communication resources
4. use effective interpretation methods applicable to the situation/problem;
5. identify, develop and present actions and measures aimed at solving the problem/cause/legal situation
6. determine optimal ways of solving problems specific to the field of activity
7. elaborate regulations, internal work procedures for subdivisions/authorities/institutions
8. identify criteria for validating the framework for compliance with procedures in the process of applying/realizing the law;
9. develop/identify new mechanisms for supervision, control, monitoring of compliance with legal/judicial procedures.
10. Analyzes and proposes activities to prevent and counter illegal behavior.

PROFESSIONAL LEARNING OUTCOMES

Occupational area 1:

CONSTITUTIONAL JURISDICTION

1. Precisely articulates facts and situations to the constitutional provisions;
2. Decides on the admissibility/inadmissibility of the referral submitted for the interpretation of the Constitution;
3. Determines the principles of equidistant/correct activity/action necessary to be respected in the process of constitutional jurisdiction;
4. Determines the course of action/activity in accordance with international and national standards in the field of competence.
5. Analyze/appreciate/report on governing norms the election/dissolution/termination of the mandate of the Parliament and of the President of the Republic of Moldova.
6. Examines, debates and pronounces on referrals regarding the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party.

Occupational area 2:

ADMINISTRATION OF JUSTICE

7. Analyzes the procedures for examination of the cases and pronounces on the framework of compliance, validation and possible appeal actions;
8. Analyzes the legal framework through the lens of determining the necessary actions to be taken to resolve different types of cases;
9. Examines and decides on requests, typical approaches submitted by the parties in the case of judicial actions.
10. Analyzes the framework of actions classified as violations of legal provisions;
11. Determines the necessary actions to be taken in order to comply with the principle of respect for fundamental rights and freedoms in judicial activity

Occupational area 3:

LEADERSHIP, EXERCISE AND CONTROL OF CRIMINAL PROSECUTION ACTIVITIES

12. Precisely articulates facts and situations to legal norms in order to frame them legally;
13. Apply in-depth legal knowledge to the factual and legal interpretation of legal problems/situations proposed for resolution.
14. Analyzes criminal prosecution actions and special investigative actions carried out in specific

cases;

15. Drafts legal documents in accordance with the various procedural stages and applicable legal provisions.

16. Determines norms, procedures, measures, methods and professional techniques in accordance with the relevant normative framework, appropriate to the framework of problems proposed to be solved;

17. Determines the set of criminal investigation actions necessary to be undertaken in the case of criminal investigation actions necessary to be undertaken in cooperation with institutions abroad and/or based on their efforts.

18. Formulates and presents justified own opinions, related to legal issues, processes, events, specific phenomena and participates in judging cases;

19. Examines the cases of presentation /modification/waiver of accusation in the court of law.

20. Analyzes the situations in the specific professional activity that could harm rights and freedoms;

21. Presents proposals regarding the improvement of the legislation applicable to the activity of criminal investigation.

Occupational area 4:

CONSULTANCY, ASSISTANCE, REPRESENTATION AND LEGAL VALIDATION

22. Identifies and explains differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations by presenting their own opinions.

23. Establishes the necessary actions to be undertaken in the context of carrying out the activities of representing the interests of natural and legal persons before the courts, institutions and organizations, other persons.

24. Communicates registered violations and postpones/rejects the validation of legal documents;

25. Evaluates and validates legal documents drawn up in the interest of natural and legal persons.

26. Tracks the course of actions undertaken in the activity of solving the legal problem/situation;

Occupational area 5:

EXECUTION OF EXECUTIVE DOCUMENTS AND RESTITUTION

27. Identifies the legal framework regulating the execution modalities;

28. Establishes and assesses the circumstances that may influence the application of enforcement measures

29. Appreciate the legal issues regarding the enforcement/legal situation of the enforcement. of the protection of human rights.

30. Determines the procedures for organizing, carrying out and recording the execution procedures

31. Appreciate the measures and methods of enforcement of judicial decisions.

32. Evaluates the legality of enforcement activities on typical cases proposed for analysis.