

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./ no _____
din/ date _____
Ministru/ Minister _____

APROBAT

APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ minute no. 11
din/ date 31.03.2026



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN

pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC - 7
Level of Qualification, ISCED

Domeniul general de studiu – 042 Drept
General Field of Study – 042 Law

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept
Professional Training Field – 0421 Law

Program de master – Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri
Master Programme – The law of employment and commercial relations in business

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu - 90
Total Number of Credits - 90

Titlul obținut la finele studiilor - Master în Drept
Title awarded – Master of Law

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements - Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire - română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență
Mode of Study – full-time

Înregistrat/Registered with
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*

nr./no. _____
din/ date _____

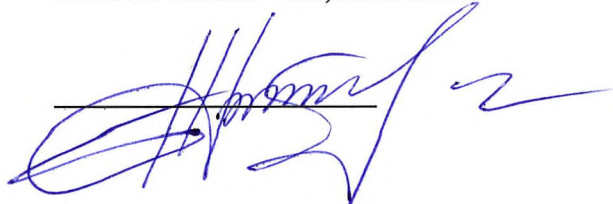
RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

Departamentul Drept Privat

Department Privat Law

Macovei Tatiana – dr., conf. univ.



APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM

MSU Quality Assurance

Georgeta Stepanov – dr.hab, prof. univ.

Proces verbal nr. 7

Minutes no. _____

din 26.03.26



APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Facultății

Head of the Faculty Council

Băieșu Sergiu – dr., prof. univ.

Proces verbal nr. 7

din 18.03., 2026

Minutes no. _____



CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

<i>Anul de studii</i> <i>Academic Year</i>	<i>Activități didactice</i> <i>Didactic Activities</i>		<i>Sesiuni de examene</i> <i>Exams</i>		<i>Stagii de practică</i> <i>Intership</i>		<i>Vacanțe</i> <i>Vacations</i>		
	Sem. I <i>1st Semester</i>	Sem. II <i>2nd Semester</i>	Sem. I <i>1st Semester</i>	Sem. II <i>2nd Semester</i>			Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
					Sem. III		ianuarie	aprilie	iulie-august
Anul I	(Septembrie – Decembrie) 15 săptămâni	(Ianuarie- Mai) 15 săptămâni	(Ianuarie) 3 săptămâni	Mai – Iunie (3 săptămâni)			(Decembrie - Ianuarie) 2 săptămâni	(Aprilie) Paști 1 săptămâni	(Iunie - August) 11 săptămâni
Anul II	Septembrie - Decembrie 15 săptămâni		(Ianuarie) 3 săptămâni		Septembrie - Octombrie) 4 săptămâni	(Octombrie) 2 săptămâni			
Total numărul săptămâni	30 săptămâni	15 săptămâni	6 săptămâni	3 săptămâni	6 săptămâni		2 săptămâni	1 săptămâni	11 săptămâni

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CURRICULAR PREREQUISITE

Cod <i>Code</i>	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/Module Title</i>	Număr de ore <i>Total hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Hours</i>		Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr ECTS <i>Credits ECTS</i>
		Total	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Independent study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminars</i>		
M.O.01	Teoria generală a dreptului <i>General theory of law</i>	180	60	120	30	30	Exam.	6
M.O.02	Drept constituțional <i>Constitutional law</i>	180	45	135	30	15	Exam.	6
M.O.03	Drept civil. Introducere și persoane <i>Civil law. Introduction and persons</i>	180	45	135	30	15	Exam.	6
M.O.04	Dreptul muncii <i>Labor law</i>	180	45	135	30	15	Exam.	6
M.O.05	Dreptul afacerilor <i>Business law</i>	180	45	135	30	15	Exam.	6
Total		900	240	660	150	90	5 Exam.	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI

Plan of the study process by semesters / years of studies

Cod Code	Denumirea a unității de curs/ modulului <i>Module / course</i>	Număr de ore <i>Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per activities</i>		Forma de evaluar e <i>Evaluati on form</i>	Nr. ECTS <i>Number of credits</i>
					Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminars</i>		
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Independent study</i>				
ANUL I / 1 ST YEAR OF STUDY								
Semestrul I / 1 ST Semester								
F.O.01	Dreptul societăților comerciale. <i>Company law.</i>	180	45	135	30	15	Ex.	6
F.O.02	Dreptul contractelor de muncă / <i>Employment Contracts Law</i>	180	45	135	30	15	Ex.	6
F.O.03	Dreptul contractelor comerciale / <i>The law of commercial contracts</i>	180	45	135	30	15	Ex.	6
S.O.04	Asigurări obligatorii în cadrul raporturilor de muncă / <i>Mandatory insurance in employment relations.</i>	180	45	135	30	15	Ex.	6
S.O.05	„Start-up-ul și relațiile de muncă: Pachet juridic pentru angajarea primilor salariați” Proiect de semestru/ <i>Start-ups and Labour Relations: A Legal Framework for the Initial Employment Process. Semester Project</i>	180	60	120	0	60	Ex.	6
Total	Total semestrul I / <i>Total for the 1nd semester</i>	900	240	660	120	120	5 ex.	30
Semestrul II / <i>The 2nd Semester</i>								
S.O.06	Litigii comerciale/ <i>Commercial disputes</i>	180	45	135	30	15	Ex.	6
S.A.07	Răspunderea juridică în raporturile de muncă / <i>Legal liability in employment relationships //</i>	180	45	135	30	15	Ex.	6
S.A.08	Dreptul fiscal al afacerilor / <i>Business tax law</i>							

Cod Code	Denumirea a unității de curs/ modulului Module / course	Număr de ore Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities		Forma de evaluar e Evaluati on form	Nr. ECTS Number of credits
					Curs Course	Seminar Seminars		
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Independent study				
F.O.09	Managementul resurselor umane / <i>Management of the human resources</i>	180	45	135	30	15	Ex	6
S.A.10	Supravegherea și controlul asupra respectării legislației muncii/ <i>Supervision and Control of Compliance with Labour Legislation //</i>	180	45	135	30	15	Ex	6
S.A.11	Protecția europeană a intereselor economice ale consumatorilor/ <i>European protection of consumers' economic interests</i>							
S.O.12	Hotărârile instanțelor în litigiile de muncă: Lecții pentru practicieni. Proiect de semestru/ Court Decisions in Employment Disputes: Lessons for Practitioners – Semester Project	180	60	120	0	60	Ex/	6
	Total semestrul II / Total for the 2nd semester	900	240	660	120	120	5 ex.	30
	TOTAL ANUL I / Total for the 1st year of study	1800	480	1320	270	210	10 ex.	60
ANUL II / SECOND YEAR								
Semestrul III / 3rd semester								
SP.O.13	Practica de specialitate <i>Speciality internship</i>	240	168	72			Ex.	8
SP.O.14	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	120		120			Ex.	4
	Teza de master / Master thesis	540		540			Ex.	18
	Total sem. III III Total 3rd Semester	900		900				30
	TOTAL ANUL II/ Total number for the 2nd year of study	900		900				30
	TOTAL program/ TOTALLY per program	2700	648	2052				90

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

Funcția în formarea profesională	Nr. ore	Nr. credite	Ponderea %
Unități de curs/module fundamentale (F)	720	24 Cr	26,66 %
Unități de curs/module de specialitate (S)	1080	36 Cr	40 %
Stagii de practică	360	12 Cr	13,33 %
Evaluarea finală (Examen(e) și/sau Teza de master)	540	18 Cr	20 %

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică <i>The internship</i>	Anul <i>Year</i>	Semestru <i>Semester</i>	Durata <i>Times</i>		Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr ECTS <i>Nr. of ECTS Credits</i>
				Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>		
1.	Practica de specialitate <i>Specialty internship</i>	2	III	4	240	07.09.26 – 04.10.26	8
2.	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	2	III	2	120	05.10.26 – 18.10.26	4
Total/ Total:				6	360		12

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII / FINAL EVALUATION FORM OF THE PROGRAM OF STUDIES

nr.	Forma de evaluare finală a studiilor/ <i>Master exam</i>	Termene de organizare / <i>Term</i>	Număr ECTS / <i>Credits ECTS</i>
1.	Susținerea tezei de master / <i>Presentation of the master thesis</i>	Ianuarie / January	18

NOTĂ EXPLICATIVĂ EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de master.

Programul de masterat „*Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri*” de 90 de credite se califică ca o specializare în drept și are ca principal obiectiv formarea juriștilor cu aptitudini profesionale respectabile care ar putea presta servicii juridice în diverse domenii de activitate ale economiei naționale. Acesta își are fundamentul în Planul strategic al USM pentru anii 2021-2025 realizând obiectivul principal al acestuia: dezvoltarea și consolidarea ofertei educaționale.

Programul este gândit ca și master profesional organizat de Departamentul Drept Privat a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova pentru absolvenții ciclul I (studiu de licență) a facultăților de drept pentru acumularea de aptitudini suplimentare, formarea de abilități speciale cu aplicare practică în scopul facilitării integrării acestora în viața profesională. El permite însușirea principiilor și regulilor avute în vedere în activitatea de consultanță și reprezentare în litigiile din domeniile litigiilor de muncă, comerciale, financiare, de asigurare și din alte domenii ale dreptului privat și/sau public.

Misiunea primordială a programului de master *Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri* constă în formarea unor specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului privat cu capacități de gestionare eficientă a relațiilor juridice de muncă și a celor comerciale în cadrul unei întreprinderi.

În acest sens, *Programul de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri* are următoarele **obiective generale**:

- promovarea interesului pentru studiile de masterat în general și studiile juridice în particular, precum și interesului pentru dezvoltarea continuă a specialiștilor din domeniul juridic prin realizarea studiilor de masterat;
- cultivarea respectului pentru valorile democratice și tradițiilor instituționale ale unei societăți contemporane;
- inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare științifică, prin colaborarea cu parteneri competitivi, precum și participarea la competiții naționale și internaționale pentru adjudecarea unor proiecte de cercetare științifică;
- stimularea cercetării interdisciplinare, în concordanță cu prioritățile de cercetare la nivel național;
- antrenarea studenților în activitățile de cercetare științifică pentru dobândirea unor abilități superioare de cercetare independentă și a capacității de a aplica rezultatele cercetării în situații specifice ale mediului instituțional;
- încurajarea diversității și accesului la multiple oportunități pe piața muncii a absolvenților, prin asigurarea unei pregătiri adecvate;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile publice, în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și al îmbunătățirii formării profesionale a studenților.

Obiectivele specifice ale acestui program de studii vizează:

- formarea unor profesioniști cu o înaltă ținută morală și dezvoltarea aptitudinilor manageriale ale absolvenților;
 - aplicarea profesională a normelor juridice în diferite domenii ale activității de întreprinzător;
 - administrarea proceselor judiciare în domeniile de reglementare a disciplinelor predate;
 - formarea abilităților de elaborare a proiectelor de acte normative, acte corporative, contracte, procese verbale, note explicative, opinii juridice etc.;
 - formarea abilităților începătoare de cercetare în domeniul jurisprudenței, inclusiv analiza problemelor juridice contradictorii cu recomandarea de soluții;
 - pregătirea de specialiști în domeniul dreptului privat, cu capacități de implementare și utilizare a oportunităților de administrare juridică a unei afaceri;
- valorificarea experienței, obținute în urma învățământului universitar prin aplicarea acestuia în practică.

Caracteristici cheie ale programului:

Durata studiilor – 18 luni;

Cerințe de studii – 90 credite ECTS,

Forma de organizare – învățământ cu frecvență;

Condiții de acces – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii;

Titlul acordat – Master în Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Conținutul Programului de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri.” este dezvoltat în concordanță cu tendințele naționale și internaționale din domeniu, fiind orientat, prioritar spre formarea profesională a specialiștilor capabili să activeze în domeniului dreptului privat.

Suportul metodologic și conținutul informativ al Programului este dezvoltat prin analiza prevederilor actelor și practicii internaționale, cu prezentarea posibilităților de implementare la nivel local. În dezvoltarea cursurilor, în dependență de tematica prezentată, sunt cercetate Hotărârile CEDO, dreptul privat comparat.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.)

Conținutul unităților de curs/ modulelor Programului de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri ” este consultat cu reprezentanții pieței muncii și este adaptat la necesitățile și așteptările angajatorilor, în speță a celor din sectorul privat care solicită cunoștințe profunde în inițierea și dezvoltarea unei afaceri.

La nivel macro, conținutul unităților de curs/ modulelor Programului de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri ” este dezvoltat în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european, asigurând astfel posibilitatea mobilității profesionale a viitorilor specialiști în domeniul raporturilor juridice de muncă și a celor comerciale.

La nivel micro, în cadrul procesului de proiectare a activităților didactice dar și a conținutului informativ a cursurilor, titularii de curs studiază ofertele existente pe piața muncii, care conțin cerințe înaintate față de viitorii angajați din cadrul unităților potențial angajatoare, identificând astfel necesitățile de formare calitativă a viitorilor profesioniști, calificați în domeniul dreptului relațiilor de muncă și comerciale.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri” este elaborat de către cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului Drept Privat al Facultății de Drept, USM, specialiști în domeniile dreptului muncii, dreptului afacerilor, dar și prin valorificarea aportului reprezentanților sectorului lucrativ (companii private, întreprinderi de stat etc.), precum și a diferitor organisme publice (Ministerul Justiției, Ministerul Economiei, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Consiliul Superior al Magistraturii, autorități judecătorești etc.).

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Instituirea Programului de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri” este determinată de dezvoltarea continuă a sectorului afacerilor, care implică apariția noilor relații sociale și noilor forme de organizare a activității umane în cadrul întreprinderilor, care impun, la rândul lor, necesitatea elaborării unor noi norme juridice dar și necesitatea de a forma specialiști cu abilități profesionale distincte. Prin Programul de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri ” se va contribui la formarea unor specialiști capabili să exercite atribuțiile de administrare eficientă a afacerilor prin optimizarea proceselor în cadrul unei întreprinderi astfel, încât activitatea din sectorul lucrativ (privat sau de stat) să devină cât mai eficientă posibil.

6. Ocupațiile tipice pentru absolvenți

Absolvenții Programului de master „Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri” pot activa potrivit Clasificatorului ocupațiilor în vigoare în Republica Moldova în calitate de: Notar

public; Avocat; Judecător; Procuror; Jurist la societăți comerciale, financiare, industriale; Administratori autorizați; Asistent al judecătorului; Registratori.

În particular, în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de master Drept relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este orientat spre următoarele posturi ocupaționale:

- 1111 Legislatori/legislațoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari
- 111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală
- 111102 Avocat al poporului/avocată a poporului
- 111103 Avocat al poporului/avocată a poporului pentru drepturile copilului
- 111105 Consilier/consilieră pentru soluționarea contestațiilor al/a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor
- 111122 Inspector judecător al/inspectoare judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii
- 111123 Inspector judecător/inspectoare judecătore în Inspekția Judiciară
- 111124 Judecător al/judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii
- 111125 Judecător al/judecătore a Curții Constituționale
- 111126 Judecător al/judecătore a Curții de Apel
- 111127 Judecător al/judecătore a Curții Supreme de Justiție
- 111128 Judecător al/judecătore a judecătorei
- 111129 Judecător asistent al/judecătore asistentă a Curții Constituționale
- 111168 Procuror/procuroră
- 2611 Avocați/avocate
- 261102 Avocat/avocată
- 2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare
- 261909 Executor judecătorec/executoare judecătorească
- 261922 Notar.

7. Posibilitățile de formare ulterioară

Programul de studii la master oferă oportunitate masteranzilor să-și continue studiile la ciclul III – doctorat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului din 18 februarie 2008, abrogat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 prin care s-a aprobat Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.

Dezvoltare ulterioară/proiectarea carierii:

Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite.

Continuarea studiilor la studii doctorale, ciclul III (nivel 8 CNC).

Formare continuă.

Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii

Programul de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri vizează dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul dreptului privat. Planul de învățământ este axat pe discipline fundamentale și de specialitate, dezvoltând competențe profesionale generale și specifice. În corelație cu CNC, standardul de calificare dar și prin discuții părțile interesate, formate din: Ministerul Justiției, Uniunea Avocaților, Uniunea Executorilor Judecătorești, Consiliul de mediere, dar și alți angajați din domeniul dreptului, au fost stabilite următoarele competențe profesionale specifice:

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII
COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG 1. Operarea cu baze de date și informații CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept CG 3. Interpretarea prevederilor legale CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor
COMPETENȚE PROFESIONALE	(CP) 2, CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției CP 4 CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor CP 15. Consilierea și asistența juridică CP 16. Validarea actelor juridice CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice CP 5 CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării documentelor executorii CP 20. Intentarea procedurii de executare CP 21. Realizarea activității de executare silită CP 22. Monitorizarea executării documentelor executorii

Rezultatele învățării (preluate din Standardul de calificare):

Nr. crt.	Rezultate ale învățării Absolventul poate:
1.	Identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației;
2.	Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
3.	Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.
4.	Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibililor acțiuni de contestare;
5.	Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale în activitatea judiciară;

6.	Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
7.	Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane;
8.	Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice;

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the master program.

The master's degree program „The law of employment and commercial relations in business” of 90 credits qualifies as a specialization in law. Its main objective is to train lawyers with professional skills who will be able to provide legal services in various fields of law of the national economy. It is part of the Strategic Plan of the USM for the years 2021-2026, and its main goal is to be able to create and consolidate the educational offers.

The program is conceived as a professional master's degree organized by the Department of Private Law at the Law Faculty of the State University of Moldova for graduating cycle I (Bachelor's degree), for the accumulation of additional skills with practical training in order to facilitate the integration into the professional life. It allows the acquisition of the principles and regulations regarding consulting and representation in litigations in the fields of employment, commercial, financial, insurance and other areas of private and/or public law.

The main task of the master's program „The law of employment and commercial relations in business” is to train highly qualified specialists in the field of private law, able to manage effectively the legal and labor relations within an enterprise.

In this regard, the Master's program „The law of employment and commercial relations in business” has the following **general objectives**:

- - promoting the interest for the master's studies in general and the legal studies in particular, as well as the interest for the continuous development of the specialists in the legal field by conducting the master's studies;
- cultivating respect for the democratic values and institutional traditions of a contemporary society.
- initiating and sustaining high-performance scientific research programs, through collaboration with competitive partners, as well as participating in national and international competitions for the award of scientific research projects.
- stimulation of interdisciplinary research, in accordance with national research priorities.
- training students in scientific research activities in order to acquire superior independent research skills and the ability to apply research results in specific situations of the institutional environment.
- encouraging diversity and access to multiple opportunities on the labor market of graduates, by ensuring adequate training.
- developing partnerships with public institutions, in order to permanently adjust the educational offer to the demands of the labor market and to improve the professional training of students.

The specific objectives of this study program are:

- training of professionals with a high moral standing and developing the managerial skills of the graduates.
- professional application of legal norms in different fields of entrepreneurial activity.
- administration of judicial processes in the fields of regulation of the disciplines taught.

- training skills for drafting normative acts, corporate acts, contracts, minutes, explanatory notes, legal opinions, etc.
- training of beginner research skills in the field of jurisprudence, including analysis of contradictory legal problems with the recommendation of solutions.
- training of specialists in the field of private law, with capacities to implement and use the opportunities of legal administration of a business.
- capitalizing on the experience, obtained from university education by applying it in practice.

Key features of the program:

Duration of studies – 18 months;

Study requirements – 90 ECTS credits,

Form of organization – full-time education;

Eligibility – higher education diploma or an equivalent act of studies;

Awarded title – The law of employment and commercial relations in business/

2. Alignment of the study program and the contents of the Education Plan to International Trends in the Area

The content of the Program The law of employment and commercial relations in business is developed in accordance with national and international trends in the area, being primarily oriented towards the professional training of specialists capable of working in the field of private law.

The methodological foundation and information content of the Program is developed by analyzing the provisions of the acts and international practice, with the presentation of the possibilities of implementation at the local level. In the development of the courses, depending on the topic presented, ECtHR judgments and comparative private law are researched.

3. Assessing the expectations of the economic and social sector (studying the requirements of the National Qualifications Framework, as well as the European one; studying job descriptions from potentially employing institutions, market assessment through the questionnaire method, etc.)

The content of the Master's program „The law of employment and commercial relations in business” is developed in accordance with the national and international trends in the field, being oriented primarily to the professional training of the specialists able to adapt in a flexible society, with skills and advanced use of tools for efficient management of a business using legal mechanisms in the field of labor and commercial relations within an enterprise.

The methodological support and the informative content of the master's program „The law of employment and commercial relations in business” is developed by analyzing the provisions of international acts and practices, with the presentation of the local implementation possibilities. The development also involves analyzing international law, foreign court practice and international courts, as well as European Union regulations in the field of business, by emphasizing the value of labor and commercial relations in the operation of a company.

4. Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)

The Master's program „The law of employment and commercial relations in business” is elaborated by the teaching staff from the Department of Private Law of the Faculty of Law, USM, specialists in the fields of labor law, business law, but also by using the contribution, representatives of the lucrative sector (private companies, state-owned enterprises, etc.), as well as of different public

bodies (Ministry of Justice, Ministry of Economy, Ministry of Health, Labor and Social Protection, Superior Council of Magistracy, judicial authorities, etc.).

5. The relevance of the study program for the labor market

The establishment of the Master's program „The law of employment and commercial relations in business” is determined by the continuous development of the business sector, which implies the emergence of new social relations and new forms of organization of human activity within companies, which require, to turn their need for the elaboration of new legal norms but also the need to train specialists with distinct professional skills. The Master's Program „The law of employment and commercial relations in business” will contribute to the training of specialists capable of exercising the tasks of efficient business administration by optimizing processes within an enterprise so that the activity in the lucrative (private or public sector) to become as efficient as possible.

6. Typical Occupations of Graduate

The establishment of the Master's program The law of employment and commercial relations in business may work according to the Classification of Occupations in force in the Republic of Moldova as: Public notary; Lawyer; Judge; Prosecutor; Legal counsel at commercial, financial, industrial companies; Authorized administrators; Assistant to the judge; Registrars.

In particular, according to the Classifier of occupations from the Republic of Moldova, the Master's program The law of employment and commercial relations in business oriented towards the following occupational positions:

1111 Legislators, members of the executive, dignitaries

111101 Government agent

111102 Ombudsman

111103 Ombudsman for the rights of the child

111105 Counsellor for the resolution of challenges of the National Agency for the Resolution of Challenges

111122 Judicial inspector of the Superior Council of Magistrates

111123 Judge inspector in the Judicial Inspection

111124 Judge of the Superior Council of Magistrates

111125 Judge of the Constitutional Court

111126 Judge of the Court of Appeal

111127 Judge of the Supreme Court of Justice

111128 Judge of the district court

111129 Assistant judge of the Constitutional Court

111168 Prosecutor

2611 Attorney at law

261102 Attorney at law

2619 Legal professionals not classified in previous core groups

261909 Bailiff

261922 Notary

7. Possibilities of further training

The masters program offers the opportunity for master students to continue their studies in cycle III - doctorate in accordance with the provisions of the Regulation regarding the organization and the development of the doctorate and of the postdoctorate dated 18 February 2008, repealed by Government Decision no. 1007 of 10.12.2014, which approved the Regulation on the organization of higher doctoral studies, cycle III.

Further development/career design:

Employment in the workforce according to the assigned qualification.
Continuation of studies to doctoral studies, cycle III (NCC level 8).
Continuous training.

The General and Professional Skills Provided by the Study Program

The program aims to develop professional skills in private law. The education plan is focused on fundamental and specialized subjects, developing general and specific professional skills. In correlation with the NCC, the qualification standard, but also through discussions with the interested parties, consisting of: the Ministry of Justice, the Bar Association, the Union of Bailiffs, the Mediation Council, but also other employees in the area of law, the following specific professional skills were established:

COMPETENCES RELEVANT TO THE QUALIFICATION

GENERAL COMPETENCES (GC)	GC 1. Operation with databases and information GC 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations GC 3. Interpretation of legal provisions GC 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems GC 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity GC 6. Drafting legal documents specific to the field of professional activity GC 7. Review of compliance with legal/judicial procedures GC 8. Ensuring legal order and protection of rights
PROFESSIONAL SKILLS	(PS) 2, PS 5. Planning and organizing administration of justice PS 6. Review of cases within the limits of competence provided by law PS 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence PS 8. Monitoring the quality and efficiency of justice PS 4 PS 14. Legal assessment of facts and situations PS 15. Legal advice and assistance PS 16. Validation of legal documents PS 17. Monitoring the resolution of the legal problem/situation PS 5 PS 18. Collection and analysis of information related to execution PS 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents PS 20. Initiating the enforcement procedure PS 21. Carrying out enforcement activity PS 22. Monitoring execution of execution documents

Results of learning (taken from the Qualification standard):

No. crt .	Learning outcomes The graduate can:
1.	Quickly identify normative acts, data and useful information from point of view of the problem / situation .;
2.	Determine the applicable methods of interpretation and compare the potential;
3.	Review and state an opinion on requests, applications typically submitted by the parties to a judicial proceeding
4.	Review the case examination procedures and decides on the compliance framework, validation and possible steps to challenge;
5.	Determine the required actions in order to comply with the principle of observance of rights and fundamental freedoms in the judicial activity;
6.	Identify and explain differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations through presenting its own opinions.
7.	Establish the actions required to be taken in the context of legal representation of natural and legal persons in dealings with courts, institutions and organizations, and others;
8.	Assess and validate the legal instruments developed in the interests of natural and legal persons;

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL
PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR**
*CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH
THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES*

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Operarea eficientă cu date și informații CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept CG 3. Interpretarea prevederilor legale CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare	RÎ1. Identifică rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.;
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	RÎ2. Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării	RÎ3 Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.
CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	RÎ4. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților acțiuni de contestare;
CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției	RÎ5 Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale în activitatea judiciară;

CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită CP 15. Consilierea și asistența juridică	
CP 20. Intentarea procedurii de executare CP 21. Realizarea activității de executare silită	RÎ6. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice CP 22. Monitorizarea executării	RÎ7. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane;
CP 16. Validarea actelor juridice	RÎ8. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice;

**MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU
DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
*CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS, FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS /
MODULES*

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/discipli nei	Nr. de credite de studii	Competențe																					
			Generale								Profesionale													
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CG 7	CG 8	CP 5	CP 6	CP 7	CP 8	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17	CP 18	CP 19	CP 20	CP 21	CP 22	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																					
			R1	R1	R1	R2	R2	R2	R3	R3	R5	R4	R5	R3	R3	R5	R8	R7	R1	R3	R6	R6	R7	
Dreptul societăților comerciale	F.O.01	6		1	1	0.5		1					1			0.5	1							
Dreptul contractelor de muncă	F.O.02	6			1	1	1	1							0.5	1	0.5							
Dreptul contractelor comerciale	F.O.03	6			1	1	1	1							0.5	1	0.5							
„Start-up-ul și relațiile de muncă: Pachet juridic pentru angajarea primilor salariați” Proiect de semestru/ Start-ups and Labour Relations: A Legal Framework for the Initial Employment Process Semester Project	S.O.05	6	1	1	1			1					1			1								
Asigurări obligatorii în cadrul raporturilor de muncă	S.O.04	6	1		1	1							1		1	0.5	0.5							
Litigii comerciale	S.O.06	6		1		0.5		0.5	0.5			1	0.5		0.5	0.5		0.5				0.5		
Managementul resurselor umane	F.O.09	6		1	0.5	1	1	1	0.5							0.5		0.5						

Răspunderea juridică în raporturile de muncă // Dreptul fiscal al afacerilor	S.A.07	6	1.5	1.5	1.5					1.5													
	S.A.08																						
„Hotărârile instanțelor în litigiile de muncă: Lecții pentru practicieni” Proiect de semestru/ Court Decisions in Employment Disputes: Lessons for Practitioners – Semester Project	S.0.12	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1					0.5	0.5								1
Supravegherea și controlul asupra respectării legislației muncii	S.A.10/	6	1	1	0.5				0.5	1		1						1					
Protecția europeană a intereselor economice ale consumatorilor	S.A.11																						
Practica de specialitate	SP.O.13	8										1		1	1	1	1	1	1				1
Practica de cercetare	SP.O.14	4										0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				0.5
Teza de master		18	3	3			3					3			3					3			
Total		90	8	9	8	5.5	8.5	6	2.5	2.5	0	6.5	5.5	2.5	7.5	6.5	4	3.5	1.5	3	0	0.5	2.5