

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA  
FACULTATEA DE DREPT**

**APROBAT**

**Decan al Facultății de Drept  
Brînză Serghei, dr. hab., prof. univ.**

la ședința Consiliului Facultății de Drept  
din 19.11.2019



**GHID PRIVIND PERFECTAREA  
TEZELOR DE MASTER**

**Chișinău, 2019**

## CUPRINS

I. GENERALITĂȚI .....	2
II. ETAPELE DE ELABORARE A TEZEI DE MASTERAT .....	2
III. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTERAT .....	3
IV. CONDUCĂTORII TEZELOR DE MASTERAT .....	4
V. CONȚINUTUL TEZEI DE MASTERAT.....	5
VI. EXIGENȚE PRIVIND TEHNOREDACTAREA TEZEI DE MASTERAT.....	9
VII. ADMITEREA TEZEI DE MASTERAT SPRE SUSȚINERE .....	9
VIII. EVALUAREA TEZEI DE MASTERAT .....	10
<i>Anexa 1</i> .....	13
<i>Anexa 2</i> .....	14
<i>Anexa 3</i> .....	15
<i>Anexa 4</i> .....	16
<i>Anexa 5</i> .....	17
<i>Anexa 6</i> .....	20
BIBLIOGRAFIE.....	21

## I. GENERALITĂȚI

- 1.1. Prezentul Ghid este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:
  - Regulamentul de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM la 28 august 2012;
  - Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de masterat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015;
  - Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 31 martie 2015;
  - Codul de etică și integritate academică al Universității de Stat din Moldova din 06 noiembrie 2018, ajustat în vederea uniformizării și adaptării practicilor de elaborare a tezelor de masterat la specificul procesului de instruire și de cercetare desfășurat la Facultatea de Drept și la cetrțele pieței muncii.
- 1.2. Ghidul este elaborat cu scopul de a ghida masteranzii în activitatea de cercetare, elaborare și perfectare a tezelor de master.
- 1.3. Teza de masterat este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și practice în domeniul de formare profesională. Susținerea publică a tezei de master încheie studiile la Ciclul II, Masterat.
- 1.4. Conform planului de învățământ, elaborarea tezei de masterat este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de masterat, selectarea bazei informaționale, cercetarea și experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de masterat.
- 1.5. Elaborarea tezei de masterat constituie o etapă a studiului individual aprofundat al materialului teoretic într-un domeniu concret, cu examinarea actelor normative naționale și internaționale în domeniul respectiv, însoțită de analiza aplicării practice a acestora. Respectiv, se impune și formularea propunerilor privind perfecționarea reglementărilor juridice ale diverselor categorii de relații sociale.
- 1.6. Fiind și o formă de evaluare, teza de masterat reflectă nivelul de acumulare de către masterand a cunoștințelor atât în domeniul dreptului în general, cât și în domeniul abordat în lucrare. Elaborarea ei formează deprinderi de a opera cu literatura științifică, cu actele normative, de a generaliza și analiza practica judiciară, de a constata controverse în interpretarea și aplicarea normelor de drept, de a identifica soluții și de a elabora propuneri *de lege ferenda*. Teza de masterat este o lucrare creativă, care are drept obiectiv demonstrarea capacităților masterandului de a analiza și a concluziona analitic, de a efectua cercetări științifice și de a aprecia, în mod critic, opiniile și pozițiile privitoare la subiectul abordat, precum și de a înainta, în mod argumentat, propria viziune.

## II. ETAPELE DE ELABORARE A TEZEI DE MASTERAT

- 2.1. Având în vedere complexitatea cercetării propuse spre elaborare, masterandul își va planifica activitatea parcurgând următoarele etape:
  - va identifica domeniul de interes susceptibil cercetării și va alege tema tezei. La alegerea domeniului de interes, masterandul va ține cont de specificul tematic al Programului de master la care este înmatriculat;
  - va depune la departamentul care administrează Programul de master la care este înmatriculat, cererea privind înregistrarea temei tezei de masterat, urmând ca șeful

- departamentului să desemneze conducătorul științific responsabil de coordonarea activității de cercetare a masterandului;
- va elabora planul tezei de masterat și va coordona conținutul acestuia cu conducătorul științific desemnat responsabil;
  - va identifica și studia literatura de specialitate și cadrul legal specific temei;
  - va analiza domeniul de cercetare din perspectivă practică;
  - va elabora conținutul tezei de masterat;
  - va redacta conținutul lucrării ținând cont de rigorile prezentului Ghid;
  - va prezenta rezultatele prealabile ale cercetării în fața Comisiei de aprobare prealabilă a tezelor de masterat, conform graficului stabilit de departamentul care administrează Programul de master la care este înmatriculat. La această etapă, masterandul este obligat să prezinte minimum 75% din conținutul tezei;
  - va adapta conținutul lucrării la obiecțiile, sugestiile și recomandările Comisiei de aprobare prealabilă a tezelor de masterat;
  - va prezenta teza în variantă definitivată spre verificare și aprobare conducătorului științific;
  - va prezenta teza în variantă finală la departamentul care administrează Programul de master la care este înmatriculat. Teza în format de hârtie, împreună cu CD-ul pe care este înregistrată teza urmează a fi depuse la departament cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii publice;
  - va susține public rezultatele cercetării, respectând procedura prescrisă de prezentul Ghid.

### III. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTERAT

- 3.1. Tematica tezelor de masterat se elaborează în cadrul departamentelor care administrează programe de master și se aprobă de către Consiliul Facultății de Drept, la începutul fiecărui an de studii. Tematica aprobată se publică pe pagina web a facultății, fiind actualizată anual.
- 3.2. Temele tezelor de masterat trebuie să acopere integral aria domeniului general de studiu, să vizeze domenii cu un grad avansat de noutate, să conțină probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional. Temele tezelor trebuie să fie formulate corect din punct de vedere științific și practic. Se recomandă consultarea tematicii tezelor de masterat cu reprezentanții pieței muncii.
- 3.3. Tema tezei de masterat va fi stabilită în concordanță cu obiectivele și strategia de cercetare a departamentelor facultății.
- 3.4. Temele propuse spre cercetare pot viza:
  - un domeniu juridic specific;
  - un raport juridic distinct;
  - norme, set de norme, cadru legislativ, proiecte de legi;
  - acte juridice utilizate în practica juridică;
  - organizarea și funcționalitatea unei instituții;
  - fenomene juridice;
  - evenimente de importanță pentru domeniul juridic;
  - probleme și perspective juridice etc.

- 3.5. Tema tezei poate fi formulată din perspectivă comparativă (*exemplu*: Dezvoltarea și aplicarea practicilor de mediere judiciară: aspecte de drept comparat), din perspectivă analitică (*exemplu*: Analiza funcționalității controlului parlamentar), din perspectivă teoretico-practică (*exemplu*: Abordare teoretico-practică asupra procesului de calificare juridică) etc.
- 3.6. Materanzii selectează tema pentru teza de masterat din lista propusă și o înregistrează la departamentul care administrează Programul de master la care sunt înmatriculați.
- 3.7. La cererea masterandului, poate fi admisă spre cercetare o temă proprie, neinclusă în tematica elaborată de departament. Masteranzii pot propune teme care prezintă interes pentru ei sau se pot adresa unui profesor pentru a fi îndrumați în alegerea unei teme de cercetare. Tema va fi stabilită în funcție de interesul candidatului și de recomandările conducătorului științific.
- 3.8. În cazul în care tema este propusă de către student, în vederea aprobării temei, studentul va trebui să argumenteze propunerea, să prezinte un proiect de plan și lista bibliografică propusă spre cercetare.
- 3.9. La alegerea domeniului de cercetare și a temei tezei de masterat, masterandul urmează să țină cont de următoarele:
  - domeniul de interes personal și cunoștințele acumulate pe parcursul anilor de studii în anumite domenii ale dreptului;
  - locul desfășurării stagiului practicii de specialitate și experiența practică acumulată pe parcursul anilor de studii;
  - perspectivele și utilitatea practică a cercetării realizate la nivel individual și la nivel social;
  - cadrul legislativ aplicabil domeniului și posibilele modificări legislative;
  - cerințele pieței muncii și perspectivele de angajare;
  - interesul științific și social pentru un anumit domeniu de cercetare;
  - sursele bibliografice, documentele juridice posibil de a fi accesate pentru realizarea cercetării;
  - metodele de cercetare posibil de a fi utilizate;
  - interesul personal pentru anumite domenii de cercetare.
- 3.10. Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei numai o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea publică. Schimbarea temei se aprobă de către șeful Departamentului de profil, în cadrul aceluiași Program de master în care a fost înmatriculat masterandul și nu implică modificarea duratei studiilor. Redactarea nesemnificativă a titlului tezei se admite la orice etapă, cu aprobarea conducătorului științific.

#### IV. CONDUCĂTORII TEZELOR DE MASTERAT

- 4.12. Activitatea de elaborare a tezelor de masterat este asistată de către un conducător științific, care este responsabil de controlul și ghidarea activității de cercetare a masterandului în procesul de elaborare și perfectare a tezei de masterat.
- 4.13. Conducătorul tezei de masterat este desemnat de către șeful de departament după evaluarea cererilor masteranzilor. La desemnarea unui anumit conducător, șeful de departament va ține cont de specializarea și domeniul de interes al cadrelor didactice din cadrul departamentului și de interesul studenților față de anumite tematici. Poate fi desemnat

conducător al tezei de masterat, cadrul didactic din cadrul Facultății de Drept, care deține titlul științific de doctor habilitat în drept sau de doctor în drept.

- 4.14. Conducătorul științific al tezei de masterat are următoarele obligații:
- *consultă* masterandul în ce privește identificarea domeniului de interes și formularea temei de cercetare;
  - *coordonează elaborarea* planului tezei de masterat;
  - *consultă* masterandul în ce privește identificarea surselor bibliografice;
  - *consultă* masterandul cu privire la identificarea metodelor de cercetare;
  - *consultă* masterandul pe parcursul întregului proces de elaborare și sistematizare a conținutului tezei;
  - *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate și la necesitate, formulează observații, sugestii și recomandări pe text;
  - *evaluează* periodic gradul de realizare a lucrării;
  - *analizează* conținutul integral și forma finală a tezei, întocmind în baza variantei finale a tezei „Avizul asupra tezei de masterat” (Anexa 5).
- 4.15. În caz de constatare a situației de plagiat, conducătorul științific va consemna acest fapt în avizul său și va propune neadmiterea tezei de masterat la susținere.

## V. CONȚINUTUL TEZEI DE MASTERAT

- 5.1. Teza de masterat urmează să fie elaborată respectând următoarea structură:

	<b>Denumirea elementului</b>	<b>Volum</b> <i>(pagini, format A4, font 12, interval 1,5)</i>
1.	<b>Foaie de titlu</b> (Anexa 1)	1 pag.
2.	<b>Cuprins</b> (Anexa 2)	1 pag.
3.	<b>Lista abrevierilor</b>	1 pag.
4.	<b>Adnotare</b> (în română și rusă/engleză/franceză) <b>N.B.</b> <i>Pentru tezele elaborate în altă limbă decât română, adnotarea obligatoriu se prezintă în limba română și în limba în care este elaborată teza</i>	2 pag.
5.	<b>Introducere</b>	7-8 pag.
	a. actualitatea și importanța temei	<i>alocarea conținutului per pagini se va realiza individual de masterand în dependență de tematica cercetării</i>
	b. scopul și obiectivele propuse în teză	
	c. suportul metodologic și teoretico-științific al lucrării (metode de cercetare)	

	d.	noutatea temei investigate	
	e.	cuvintele-cheie ale tezei	
6.	<b>Conținutul propriu-zis al lucrării</b> (teza va conține cel puțin 3 capitole)		minimum 35 pagini
	a.	<b>Capitolul I</b> <i>(definiții, evoluția instituției supuse cercetării, aspecte de drept comparat)</i> 1.1 1.2 1.3 1.4 Concluzii la Capitolul I	minimum 15 pagini
	b.	<b>Capitolele II, III...</b> <i>(evaluarea cadrului legislativ aplicabil problemei cercetate, sinteza doctrinei de specialitate și a practicii judiciare relevante subiectului abordat, procesarea chestionarelor cu privire la evaluarea funcționalității instituțiilor cercetate, studii de caz etc.)</i>  2.1. 2.2 2.3 2.4 Concluzii la Capitolul II (după caz, III, ...)	minimum 20 de pagini
7.	<b>Concluzii generale și recomandări</b>		minimum 3 pagini
8.	<b>Bibliografie</b>		<i>alocarea conținutului per pagini se va realiza individual de masterand în dependență de tematica cercetării</i>
9.	<b>Anexe</b>		
10.	<b>Declarația privind asumarea răspunderii</b> (Anexa 3)		1 pagină
11.	<b>Volumul total al lucrării</b>		minimum 60 de pagini

- 5.2. **Foia de titlu** se perfectează conform **Anexei I**. În cazul în care teza este scrisă în altă limbă decât limba română, se vor perfecta două foi de titlu, prima fiind în limba română.
- 5.4. **Adnotarea** reprezintă o scurtă descriere a conținutului și structurii tezei, volumul adnotării este de 200-300 cuvinte.
- 5.3. În conținutul adnotării se va indica:
- informații succinte despre studiul realizat;

- obiectivele cercetării;
  - rezultatele, concluziile și recomandările formulate;
  - numele de familie, prenumele autorului;
  - titlul tezei;
  - localitatea;
  - anul perfectării;
  - detalizări privind structura tezei (*de exemplu*, introducere, două capitole, concluzii și recomandări, bibliografie din 45 surse, 5 anexe, 60 pagini de text de bază (pînă la Bibliografie), 6 figuri, 3 tabele), cuvinte-cheie (7-10 cuvinte, într-un rând separat);
- 5.5. Adnotarea se prezintă în două limbi: limba de studiere (română) și limba de circulație internațională. Pentru tezele elaborate în altă limbă decât română, adnotarea obligatoriu se prezintă în limba română și în limba în care este elaborată teza.
- 5.6. **Introducerea** în mod obligatoriu trebuie să cuprindă:
- informații privind actualitatea și importanța problemei abordate (importanța teoretică și valoarea aplicativă a cercetării);
  - argumentarea motivului alegerii temei de cercetare (premise obiective și/sau subiective prin care studentul justifică tema aleasă);
  - clarificarea scopului și obiectivelor cercetării;
  - noutatea temei investigate;
  - sumar al compartimentelor tezei;
  - descrierea metodelor de cercetare utilizate;
  - cuvintele-cheie (minimum 6 cuvinte cheie).
- 5.7. **Conținutul tezei de masterat** va fi divizat în capitole: unul general, de inițiere în domeniul de cercetare, celelalte - de analiză doctrinară, legislativă și de evaluare practică. Fiecare capitol al tezei se finalizează cu concluzii.
- 5.8. **În CAPITOLUL 1** se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Studiind literatura de specialitate, masterandul descrie concepțiile și/ sau teoriile aplicabile temei de cercetare, efectuează analiza acestora, prezintă istoricul evoluției instituției/conceptului/fenomenului și identifică problema supusă cercetării.
- 5.9. În această parte a tezei masterandul trebuie să demonstreze capacitatea de a lucra cu sursele bibliografice, de a analiza domeniul și de a formula problema de cercetare.
- 5.10. **CAPITOLELE 2, 3** urmează a fi prezentate drept suport informativ în vederea investigării problemei propuse spre cercetare, implicând analiza și evaluarea cadrului teoretic și practic aplicabil problemei cercetate. Obiectul cercetării se poate referi la evaluarea teoretică și/sau practică a unui domeniu, fenomen, eveniment, instituție, companie, secție, sector, departament, serviciu, acte juridice, practică legală etc., cu indicarea caracteristicilor, tendințelor, problemelor, lacunelor, perspectivelor, mecanismelor de perfecționare.
- 5.11. Conținutul **CAPITOLELOR 2,3** poate include elemente de analiză comparativă, exemplificare prin cercetarea practicii judiciare, analiza studiilor de caz, chestionare, studii de fezabilitate, analize ilustrate prin scheme, diagrame etc.
- 5.12. Conținutul **CAPITOLELOR 2,3** trebuie să demonstreze capacitatea masterandului de a aplica în practică cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul anilor de studii. Demonstrarea cunoștințelor teoretice și a capacității de analiză și evaluare practică pot fi demonstrate prin:
- capacitatea de a formula probleme și de a identifica soluții;



- capacitatea de a dezvolta și realiza independent analize, studii, cercetări;
  - capacitatea de a interpreta și corela problema abordată cu cadrul legal în vigoare, după caz, cu situația practică.
- 5.13. Compartimentul „**Concluzii generale și recomandări**” include o sinteză a rezultatelor cercetării, precum și recomandările propuse privind îmbunătățirea cadrului legal în vigoare (proponeri *de lege ferenda*), îmbunătățirea funcționalității anumitor instituții, dezvoltarea și implementarea unor practici noi, instituirea unor mecanisme și proceduri juridice orientate spre rezolvarea problemelor identificate în cercetarea realizată.
- 5.14. **Bibliografia** este un compartiment obligatoriu al tezei și se perfectează în conformitate cu standardele în vigoare.
- 5.15. Sursele de informare (candidatul va trebui să consulte doar lucrări de specialitate publicate la edituri recunoscute la nivel național și internațional; este indicată consultarea a minimum 5 articole de specialitate din reviste cu specific juridic, fie că acestea apar în format fizic sau în format electronic; este interzisă consultarea paginilor de internet unde pot fi încărcate informații de către orice persoană ori unde se găsesc materiale care nu respectă regulile privind drepturile de autor – cu titlu de exemplu: wikipedia, scribd etc.; se va avea în vedere preluarea de informații de pe site-urile oficiale ale instituțiilor ce prezintă relevanță pentru lucrare).
- 5.16. Bibliografia urmează a fi prezentată în patru compartimente, în ordinea indicată mai jos:
- izvoare normative;
  - monografii, articole de specialitate;
  - culegeri de documente, practica judiciară;
  - surse internet.
- 5.17. În lista bibliografică se inserează doar lucrările consultate. Nu se admite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.
- 5.18. Bibliografia se redactează în ordinea alfabetică a numelui autorului, iar în lipsa menționării lor, în ordinea alfabetică a titlurilor.
- 5.19. Perfectarea bibliografiei se realizează conform standardelor acceptate (**Anexa 4**).
- 5.20. Referințele se numerotează prin cifre și se prezintă fie în subsolul fiecărei pagini, fie se indică numărul de ordine al lucrării din bibliografie și pagina respectivă (conform standardului, în paranteze pătrate).
- 5.21. În cazul în care referințele se prezintă în subsolul fiecărei pagini, se redactează după cum urmează:  
 Courtois S. *Cartea neagră a comunismului*. București: Humanitas, 1998, p.81-82.  
 Dacă se repetă imediat: *Ibidem*, p.85.  
 Dacă se repetă pe altă pagină din lucrare: Courtois S. *Cartea neagră...*, p.91.
- 5.22. În cazul în care referințele se prezintă în corpul textului în paranteze pătrate se redactează după cum urmează: [34, p.222], în care prima cifra (în exemplul dat 34) indică numărul sursei la care se face referință din lista bibliografică, iar a doua (p. 222) – indică pagina.
- 5.23. În funcție de specificul său teză de masterat poate conține anexe, în care se cuprind chestionare, tabele cu date individuale, diagrame, figuri, liste, fotografii care nu sunt obligatorii în text și care depășesc jumătate din pagină. În textul tezei se vor face în mod obligatoriu referințe la anexele incluse. Anexele nu se includ în volumul lucrării.
- 5.24. În situația în care teza de masterat este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

## VI. EXIGENȚE PRIVIND TEHNOREDACTAREA TEZEI DE MASTERAT

6.1. Redactarea tezei de masterat trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) Teza se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- b) Teza se perfectează folosindu-se fontul **Times New Roman** cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- c) Paginile tezei au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- d) Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 12 pt., bold, centrat), al paragrafelor – cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pune punct. Capitolele se numerotează prin cifre romane, iar paragrafele cu cifre arabe.
- e) Fiecare capitol începe din pagină nouă, paragrafele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- f) Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine al acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură.
- g) Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii jos.
- h) În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- i) Semnele de punctuație (".", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- j) Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.
- k) În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- l) Se pot utiliza note de subsol pentru a oferi explicații pentru diferiți termeni, figuri, clasificări, anexe care nu apar în textul lucrării.
- m) Caracterul literelor: *cursivul/italic* se folosește pentru cuvintele de origine străină, titluri de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență, **aldinul/bold** se folosește pentru titlurile capitolelor și subcapitolelor, evidențierea propozițiilor sau frazelor ce trebuiesc memorate.
- n) Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.
- o) Teza se leagă prin copertare (copertă euro) și se prezintă la departamentul de profil.

## VII. ADMITEREA TEZEI DE MASTERAT SPRE SUSȚINERE

7.1. În termenele indicate în calendarul academic al USM și conform orarului elaborat de Departamentul de profil, studentul prezintă teza de masterat, finisată în proporție de minimum 75 la sută pentru presusținere. Dacă proiectul tezei prezentat de masterand la presusținere corespunde rigorilor, Comisia de evaluare prealabilă formată în cadrul

- Departamentul de profil recomandă teza și admite masterandul la susținerea publică, cu obligația înlăturării deficiențelor constatate, după caz.
- 7.2. În cazul în care proiectul de teză nu corespunde rigorilor, Comisia de evaluare prealabilă formată în cadrul Departamentului de profil stabilește un termen nou pentru presusținerea repetată. Dacă masterandul nu a definitivat proiectul de teză de masterat nici pentru a doua presusținere, teza nu este admisă spre susținerea publică.
  - 7.3. Teza definitivată, semnată de masterand, cu avizul pozitiv al conducătorului științific și al șefului Departamentului de profil se prezintă la departament cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea publică a tezei de masterat.
  - 7.4. Toate tezele de masterat elaborate de masteranzii USM vor trece procedura de analiză prin sistemul antiplagiat în conformitate cu prevederile **Regulamentului antiplagiat al USM aprobat de Senatul USM la 31 martie 2015**.
  - 7.5. Pentru susținerea publică la teza de masterat se anexează avizul conducătorului tezei (*Anexa 5*) și o recenzie (forma de prezentare a recenziei este una liberă) a unui practician în domeniul în care este elaborată teza.
  - 7.6. Tezele admise se susțin public în fața Comisiei pentru examenul de evaluare a tezei de masterat, aprobată prin ordinul Rectorului USM. Orarul susținerii tezelor se va publica cu 10 zile înainte de susținere pe pagina WEB a facultății.
  - 7.7. Comisiile de evaluare a tezelor de masterat sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

#### VIII. EVALUAREA TEZEI DE MASTERAT

- 8.1. Masterandului i se oferă 10 - 15 minute pentru prezentarea tezei (se pot utiliza mijloace tehnice).
- 8.2. Pentru eficientizarea procedurii de susținere a tezei, masterandului i se recomandă să elaboreze un raport care să conțină informații succinte cu privire la:
  - tema tezei și actualitatea ei;
  - scopul și obiectivele;
  - metodele utilizate în realizarea cercetării;
  - aspectele teoretice și practice cercetate;
  - rezultatele cercetării (date concrete);
  - concluziile și recomandările formulate.
- 8.3. După prezentarea raportului, masterandul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de evaluare a tezei de masterat și a ale celor prezenți în sală. Procedura de susținere va include luările de cuvânt ale conducătorului științific, ale recenzenților (în lipsa acestora, se admite citirea avizelor respective de către un membru al Comisiei pentru examenul de evaluare a tezei de masterat), discuțiile, la care pot participa toți cei prezenți.
- 8.4. Teza de masterat evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
- 8.5. Susținerea tezei de masterat are loc în ședință publică a Comisiei în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

- 8.6. În procesul susținerii și evaluării, tezele de masterat vor fi apreciate de către fiecare membru al comisiei, conform criteriilor listate în tabelul de mai jos, acordându-se câte un punct pentru respectarea fiecărui criteriu, după cum urmează:

	<b>Criterii de evaluare a tezei de masterat</b>	<b>Punctajul alocat</b> (câte un punct per criteriu)
A.	<i>Conținutul și structura lucrării</i>	
1.	Încadrarea obiectului lucrării în contextul normativ	
2.	Logica succesiunii tematice	
3.	Tehnoredactarea lucrării	
4.	Claritatea și concizia stilului și a limbajului	
5.	Trimiterile la surse bibliografice	
B.	<i>Prezentarea stadiului actual al cercetării</i>	
1.	Sistematizarea informațiilor din literatura de specialitate	
2.	Sistematizarea informațiilor din documentarea practică / jurisprudență	
C.	<i>Originalitatea lucrării</i>	
1.	Analiza și interpretarea informațiilor	
2.	Relevanța studiului de caz sau/și analizei comparative	
	Contribuția personală a autorului	

- 8.7. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de masterat se ia în ședința închisă a Comisiei pentru examenul de evaluare a tezei de masterat prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. În cazurile când voturile se împart egal, votul președintelui comisiei este decisiv.
- 8.8. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii comisiei. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „1” la „10”, conform scalei de notare, calificativul de promovare fiind nota „5”.
- 8.9. Rezultatele susținerii lucrării se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de evaluare a tezei de masterat.
- 8.10. Comisia pentru examenul de evaluare a tezei de masterat are dreptul de a recomanda pentru publicare cele mai valoroase lucrări, în primul rând, cele originale, bazate pe un material experimental și surse inedite, care conțin recomandări și propuneri importante de ordin teoretic și practic.
- 8.11. Masterandul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 de ore de la

comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de masterat.

- 8.12. În cazul în care masterandul nu a susținut teza de masterat în sesiunea stabilită sau nu s-a prezentat la susținerea tezei, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii trei ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea sau modificarea temei tezei de masterat. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a Programului de master și certificatul academic.
- 8.13. Prezentul Ghid se aplică pentru masteranzii Facultății de Drept începând cu anul universitar 2019-2020.

**Foaia de titlu a tezei**

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA (font 14, Bold, centered)**

**FACULTATEA DE DREPT**

**DEPARTAMENTUL.....**

**NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI**

**(font 14, Bold, centered)**

**TITLUL TEZEI (font 16, Bold, centered)**

**CIFRUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII (font 14, Bold, centered)**

**Teză de masterat**

Sef Departament: \_\_\_\_\_ Numele, prenumele, gradul științific  
(semnătura)

Conducător științific: \_\_\_\_\_ Numele, prenumele, gradul științific  
(semnătura)

Autorul: \_\_\_\_\_  
(semnătura)

**CHIȘINĂU-2020**

## CUPRINS

### Lista abrevierilor

Adnotare (în limbile română și rusă/engleză/franceză).....

Introducere.....

**Titlul Capitolului I**.....

1.1 Denumirea paragrafului .....

1.2 Denumirea paragrafului.....

1.3 Concluzii la Capitolul I.....

**II. Titlul Capitolului II**.....

2.1 Denumirea paragrafului.....

2.2. Denumirea paragrafului.....

2.3. Concluzii la Capitolul II.....

**III. Titlul Capitolului III**.....

3.1. Denumirea paragrafului.....

3.2. Denumirea paragrafului.....

3.3. Concluzii la Capitolul III.....

**Concluzii generale și recomandări**.....

**Bibliografie**.....

**Anexe**.....

### **Declarația privind asumarea răspunderii**

*Pentru tezele elaborate în limba română*

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de masterat sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice.

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele de familie, prenumele

Semnătura

Data

### **Декларация об ответственности**

*Pentru tezele elaborate în limba rusă*

Нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_, заявляю под личную ответственность, что материалы, представленные в магистерской диссертации, являются результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю, что, в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Фамилия, имя

Подпись

Число



## Redactarea bibliografiei

În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză cu referințele respective în text.

Exemple de publicații tipărite:

### Carte cu un autor

1. Soulet J-F. *Istoria comparată a statelor comuniste*, București: Polirom, 1998.
2. Тихомиров В.Д. *Корейская проблема и международные факторы (1945 - начало 80-х годов)*. Москва: Вост. Литературы. 1998.
3. Permin A., Hansen I. *Epidemiology, diagnosis and control of poultry parasites*. Rome: FAO, 1998.

### Carte cu mai mult de trei autori

1. Stan N. ș. a. *Tratat de legumicultură*. București: Timpul, 2004.

### Articole, studii

1. Chistruga M. *Accesul la finanțe – constrângere la creșterea economică din Republica Moldova* În: Revista teoretico-științifică „Economie și Sociologie”, Chișinău: Institutul de Economie, Finanțe și Statistică, 2012, nr. 2, p. 90-98.
2. Елизаветин А. *Переговоры А.Н. Косыгина и Чжоу Эньлая в Пекинском Аэропорту*. În: Проблемы Дальнего Востока, 1992, №5, p. 44-62.
3. Rurac M. *Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice*. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.

### Alte surse

1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. nr. 259-xv din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129 (1479-1483).
2. Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005.

### Resurse internet

1. Zubok Vladislav M. *The Khrushchev - Mao Conversations*, 31 July - 3 August 1958 and 2 October 1959. In: CWIHP Bulletin 12/13, Fall/Winter 2001, p. 244-272. [http://www.wilsoncenter.org/topics/pubs/New\\_Ev\\_CWAsia.pdf](http://www.wilsoncenter.org/topics/pubs/New_Ev_CWAsia.pdf) (vizitat 15.03.2008)

Avizul conducătorului științific la teza de masterat

Facultatea, domeniul de formare profesională, specialitatea și grupa academică

---

AVIZ

la teza de master cu tema

---

elaborată de masterandul/a

---

conducătorul de teze de masterat

**I. Forma lucrării**

1. **Respectarea rigorilor privind aspectul grafic, normele gramaticale în vigoare și referințele**

---

---

---

---

---

2. **Corectitudinea structurii tezei (introducere, conținut, încheiere, bibliografie, anexe; simetria conținutului)**

---

---

---

---

**II. Conținutul lucrării**

1. **Gradul de argumentare a actualității temei**

---

---

---

---

---

---

---

---

2. **Demonstrarea competențelor de cercetare (elaborarea ipotezei, selectarea metodelor de cercetare, colectarea și interpretarea datelor, sintetizarea părții teoretice etc.)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. **Calitatea cercetării efectuate**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. **Valoarea științifică și/sau aplicativă a tezei**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- III. **Gradul de responsabilitate și atitudinea studentului**

---

---

---

---

- IV. **Concluzii**

---

---

---

---

---

---

V. **Decizia**

---

---

---

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### Scala de evaluare

Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale.

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Masterandul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în Programul de master.
2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Masterandul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în Programul de master.
3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care masterandul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Masterandul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în Programul de master.
4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D ) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul masterandului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Masterandul a însușit 61 – 65% și, respectiv, 66 – 70% din material inclus în Programul de master.
5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul Programului de master, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Masterandul a însușit 51 – 60% din material.
6. Notele 3 și 4 ( echivalent ECTS – FX ) sunt acordate în cazul în care masterandul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Masterandul a însușit 31 – 40% și, respectiv, 41 – 50% din material.
7. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” ( echivalent ECTS – F ) sunt acordate masterandului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

## BIBLIOGRAFIE

### **Regulamente:**

1. Regulament de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM la 28 august 2012;
2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015;
3. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul I, Studii superioare licență, Ciclul II, Studii superioare master aprobat de Senatul USM la 1 decembrie 2015;
4. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM la 31 martie 2015;
5. Codul de etică și integritate academică al Universității de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM la 06 noiembrie 2018.

### **Surse:**

1. Bondrea A. ș. a. Ghid privind metodologia de elaborare și susținere a lucrărilor de licență în domeniul economic. București: Fundația România de Mâine, 1997;
2. Condrea I. Introducere în tehnica cercetării: Tezele de an și de licență. Chișinău: CEP USM, 1997;
3. Eco U. Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste. Iași: Polirom, 2006;
4. Feuraș E. Metodologia Cercetării Economice. Chișinău: ASEM, 2008;
5. Rotaru L., Hămuraru M. Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/ master. Chișinău, 2012;
6. Țapoc V., Capcelea V. Cercetarea Științifică. Chișinău: ARC, 2008.